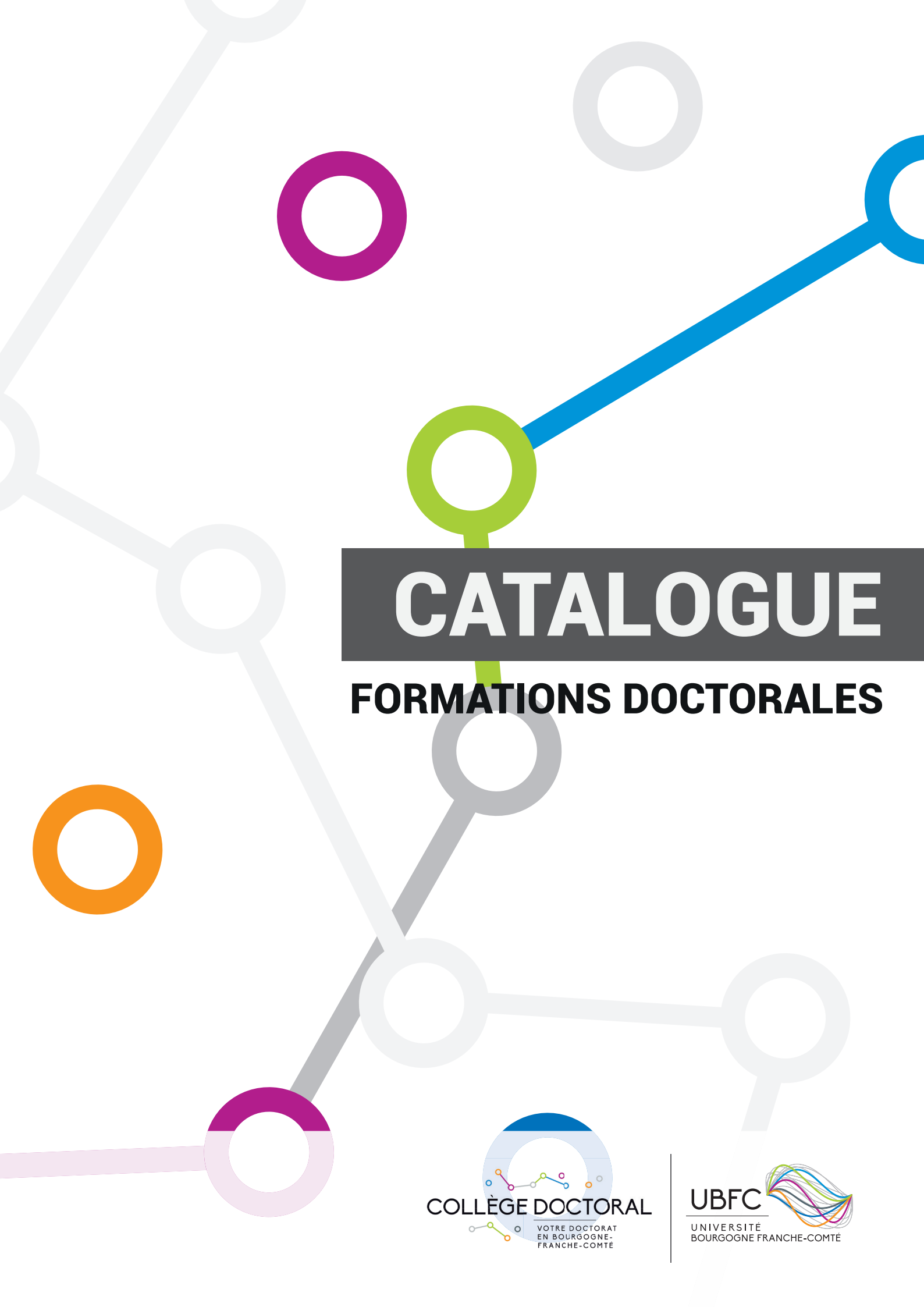




CATALOGUE

FORMATIONS DOCTORALES



SOMMAIRE

Préambule : Mot de Philippe LUTZ - Directeur du Collège doctoral d'UBFC	3
Quelques chiffres clés	3
Communication	5
Connaissances & outils d'enseignement (COE)	15
Culture scientifique & valorisation de la recherche	25
Éthique & intégrité scientifique	39
Formations documentaires	45
Informatique	81
Langues	91
Management & entrepreneuriat	113
Poursuite de carrière	127
Contacts	139

PRÉAMBULE

Mot de Philippe LUTZ - Directeur du Collège doctoral d'UBFC

Chères doctorantes, chers doctorants,

Vous êtes inscrits en doctorat au sein d'une des six écoles doctorales de la communauté d'universités et d'établissements « Université Bourgogne - Franche-Comté ». Vous vous engagez dans une formation exigeante pour obtenir le diplôme le plus élevé en France et à l'étranger. Tout au long de cette formation par la recherche, le collège doctoral UBFC et votre école doctorale vous accompagneront pour réaliser votre projet de recherche et pour obtenir des compétences majeures qui seront vos atouts dans la poursuite de votre parcours professionnel.

L'obtention de ces compétences de haut niveau qui sont maintenant dans un référentiel national est donc une clef de la formation doctorale. Certaines seront acquises grâce à la formation par la recherche, c'est-à-dire par le travail de recherche que vous menez avec votre encadrant de thèse, une équipe, un laboratoire ou une organisation. D'autres compétences pourront être acquises avec les formations complémentaires que vous suivez en parallèle de votre recherche. Pour que votre première expérience professionnelle vous permette de développer vos atouts, clefs de votre réussite future, le collège doctoral organise des enseignements transversaux et les écoles doctorales des enseignements spécifiques de leur domaine.

Le collège doctoral a mis en place une offre de formations transversales très complète, gratuite et organisée autour de 9 thématiques : communication, connaissances et outils d'enseignement, culture scientifique internationale et valorisation, formations documentaires, éthique de la recherche et intégrité scientifique, informatique et modélisation scientifique, langues, poursuite de carrière, management et entrepreneuriat. Certaines de ces formations seront obligatoires, vous devrez par exemple suivre au minimum 9 heures de formation en « éthique de la recherche », mais elles doivent surtout être choisies par rapport à vos objectifs personnels. L'importance de l'offre vous ouvre beaucoup de possibilités !

Je vous engage à réfléchir aux compléments de formation dont vous avez besoin et à profiter de l'offre de qualité qui vous est proposée.



*Philippe LUTZ
Directeur
du Collège doctoral d'UBFC*

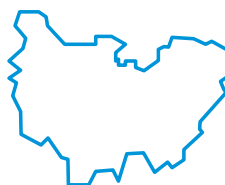
Philippe LUTZ
Directeur du Collège doctoral d'UBFC

QUELQUES CHIFFRES CLÉS



1 offre unique

dédiée à l'ensemble des doctorants
de la région Bourgogne-Franche-Comté



3 sites géographiques

Belfort, Besançon et Dijon



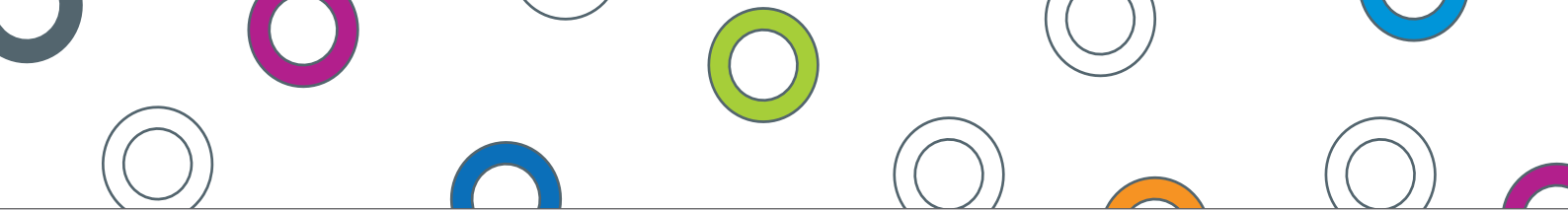
9 rubriques

Communication, Connaissances et outils d'enseignement, Culture scientifique internationale et valorisation, Éthique de la recherche et intégrité scientifique, Formations documentaires, Informatique et modélisation scientifique, Langues, Management et entrepreneuriat, Poursuite de carrière.



1806 inscriptions

enregistrés en 2018-2019



COMMUNICATION

Sommaire

• Atelier de communication web	6
• Communication interpersonnelle	7
• Communication professionnelle et relations de travail.....	8
• Écriture et scénarisation multimédia.....	9
• Le théâtre : pratique culturelle et communicationnelle.....	10
• Media training.....	11
• Régulation des relations interpersonnelles et des situations de tension.....	12
• S'affirmer dans ses prises de parole universitaires / professionnelles : langage, comportement, image, confiance. Une approche pratique, émotionnelle, corporelle et technique.	13

Atelier de communication web

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Comment valoriser ses travaux de recherche ? Cette formation porte sur la création et l'utilisation de contenus multimédias. Image (photos / infographies), son, vidéo : comment aborder ces contenus ? Quels outils pour les créer ? Pourquoi et comment gérer ses contenus sur différents supports de publication ? Nous définirons les usages spécifiques et bénéfices possibles pour des jeunes chercheurs. Ceux-ci apprendront à :

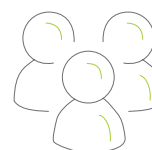
- Se poser les bonnes questions avant de commencer à publier de l'information.
- Profiter de leur environnement numérique professionnel pour se concentrer sur son contenu.
- Savoir créer / diffuser / partager efficacement ses informations sur le web.
- Maîtriser les bases de la gestion de contenus (écriture web / publication / création).
- Articuler ses contenus entre site web / médias sociaux, une nécessaire synergie.

Durée



6 heures

Effectifs



6 participants

Compétences acquises

- Connaître le web en environnement professionnel.
- Utiliser un système de gestion de contenu web.
- Écrire pour le web.
- Gérer ses contenus multimédias.

Communication interpersonnelle

SITE

 Belfort Besançon Dijon

Programme

L'objectif de la formation est de comprendre comment fonctionne notre communication interpersonnelle, quelles sont ses caractéristiques et ce qui peut la rendre problématique. La formation s'intéressera également à comment améliorer sa communication, comment résoudre les conflits avec quelqu'un et comment travailler sur l'écoute etc.

Compétences acquises

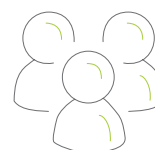
La formation permet de s'initier aux compétences suivantes :

- Comprendre le fonctionnement d'une situation de communication interpersonnelle.
- Identifier les facteurs de dysfonctionnement.
- Savoir écouter.
- Se positionner dans un conflit.

Durée

**6 heures**

Effectifs

**20**
participants

Communication professionnelle et relations de travail

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

L'objectif de cette formation est double :

Améliorer les compétences relatives à sa propre communication dans un contexte professionnel, en étant capable d'intégrer le point de vue du jury, lors d'une présentation scientifique par exemple.

Intégrer la dimension relationnelle dans sa construction professionnelle, en affinant ses capacités d'écoute et d'interprétation des comportements d'autrui, en identifiant les « jeux de personnalité » favorables ou non.

À terme, l'idée est de développer une connaissance de soi qui permette de qualifier son ressenti, d'en trouver des causes et surtout des pistes de d'évolution.

Prérequis : Bonne maîtrise du français

Durée

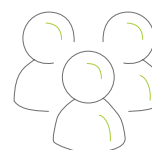


18 heures

Compétences acquises

- Travailler sur son comportement : identifier ses réactions dominantes et sa communication non-verbale, analyser sa relation à l'autre.
- Gagner en confiance en exploitant les aspects positifs des situations et de sa personnalité.
- Mesurer l'effet de son comportement sur le comportement des autres.
- Apprendre à gérer une situation de négociation ou conflictuelle.
- Analyser ses réactions face à la contradiction.
- Intégrer la perception d'un jury.

Effectifs



10
participants

Écriture et scénarisation multimédia

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation a pour but d'aider à scénariser, enrichir et diffuser un cours ou une conférence sur le Web. Nous utiliserons le logiciel libre Opale, un modèle de la suite éditoriale Scenari pour l'enseignement supérieur. Ce logiciel permettra de construire des grains de contenus à diffuser indifféremment sur des diapositives, sur un polycopié ou sur le Web, en présentiel ou à distance. En fonction des besoins, il sera possible de créer des exercices interactifs, enrichir des vidéos assorties de questions ou d'autres ressources, un glossaire, etc.

Pour cela, il sera utile d'apporter son projet et ses ressources (audio, vidéo, images, textes...) ; la formation tâchera de répondre au mieux aux attentes personnelles et professionnelles des jeunes chercheurs.

Compétences acquises

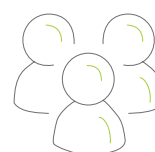
- Savoir scénariser un cours ou une conférence à l'aide de ressources pédagogiques multimédia.
- Savoir valoriser et enrichir un enregistrement audio ou vidéo.
- Savoir créer des activités pédagogiques interactives.
- Savoir diffuser des ressources sur une plateforme distante.

Durée



12 heures

Effectifs



12
participants

Le théâtre : pratique culturelle et communicationnelle

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Le théâtre pour Aristote, dans sa Poétique, est « l'imitation d'une action [...] faite par des personnages en action et non par le moyen de la narration ».

Le théâtre, on parle de spectacle vivant, se pratique aussi et permet un regard individuel sur le comment communiquer avec les autres, c'est ce que cette formation propose.

Objectifs :

- Acquisition et développement des techniques fondamentales de l'orateur, du gromelot à la parole dite.
- Maîtrise des outils physiques de l'acteur : voix, regard, geste.
- Travail construit autour d'improvisations à partir d'exercices, d'images, de didascalies, de textes.
- La formation est adaptée aux réalités des participants par des cas concrets.

Méthode :

- Présentation et premier contact
- Analyse de la posture, de la voix, du geste, du regard
- Exercices de décontraction, respiration, rythme et approche du travail vocal
- Développement chez chacun d'un regard sur ses qualités et les points à développer : la tonicité, la conviction, la gestuelle
- Improvisations autour de didascalies, d'images, de textes d'auteurs
- Travail autour d'un texte de ses propres recherches
- La formation se fait à partir des textes des participants et de textes littéraires.

Compétences acquises

- Acquisition des techniques fondamentales de l'orateur.
- Prise de conscience pour une maîtrise de sa voix et de son schéma corporel.
- Utilisation des techniques orales et de l'improvisation.
- Prise de conscience de l'importance du théâtre dans les pratiques de communication des savoirs.

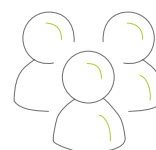
(Venir dans une tenue souple et décontractée et apporter un tapis de sol.)

Durée



12 heures

Effectifs



15
participants

Media training

SITE

 Belfort Besançon Dijon

Programme

Avec cette formation, les jeunes chercheurs acquièreront les bases des relations avec les médias. La formation commencera par un exercice de mise en situation (production d'un discours sur ses travaux de recherche, qui sera analysé et pour lequel seront proposées des pistes d'amélioration), suivi d'un brief sur le cadre et les enjeux de la relation « chercheurs – médias ». Au programme du lendemain : production d'une vidéo courte, exercices de réponse à des interviews télé et radio, et retours sur la pratique.

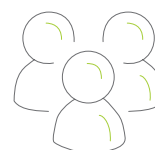
Compétences acquises

- Appréhender les médias.
- Parler simplement et efficacement.
- Répondre à des interviews.
- Mettre en récit son activité, acquérir de la réflexivité sur son travail.
- Nouer des contacts socioprofessionnels.

Durée

**9h30**

Effectifs

**8**
participants

Régulation des relations interpersonnelles et des situations de tension

SITE

 **Belfort** **Besançon** **Dijon**

Programme

Cette formation abordera différents sujets tel que la typologie des situations relationnelles difficiles, les mécanismes relationnels et émotionnels en jeu, la compréhension de son propre mode de fonctionnement.

Mais aussi les situations rencontrées dans le contexte des doctorants, l'impact du positionnement dans la relation : notion d'assertivité et comportements refuges.

La formation s'intéressera également aux principaux outils cognitifs et comportementaux pour mieux gérer ces situations et travaux d'appropriation et aux clefs pour l'instauration de relations saines et durables.

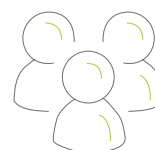
Compétences acquises

- Savoir décrypter les situations relationnelles difficiles.
- Savoir les détecter et les prévenir.
- Disposer d'outils pour les désamorcer et les traiter quand le conflit est installé.
- Poser les bases de relations constructives.

Durée

**6 heures**

Effectifs

**12**
participants

S'affirmer dans ses prises de parole universitaires / professionnelles : langage, comportement, image, confiance. Une approche pratique, émotionnelle, corporelle et technique.

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Mise en scène de soi

Fondamentaux de la prise de parole en public : corps (posture, déplacement, gestuelle), voix (volume, articulation, débit), regard (champ visuel, mobilité, points d'appui). Improvisation, jeux théâtraux.

Exposé

Exposé avec et sans support écrit. Présentation du parcours personnel, universitaire, professionnel, projet et motivations.

Techniques d'optimisation du potentiel.

Respiration, relaxation.

Regard et écoute critiques, constructifs et bienveillants.

Dialogue interne, croyances limitantes et expériences positives.

Imagerie mentale, visualisation de sa réussite, ancrage de ses ressources.

Training vidéo : Auto diagnostic concernant les points forts et axes d'amélioration.

Lecture en public : Lecture détachée du support écrit adressée au public

Méthodologie

Langage de persuasion et professionnel : soutenu, direct, riche, persuasif.

Plans : entonnoir, SPRI, conducteur (technique des mots clés).

Esprit de synthèse, d'analyse, sens du concret, sens pédagogique.

Compétences acquises

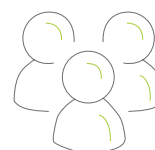
- Présenter ses recherches de manière adaptée au temps, au public, à son objectif.
- Présenter son projet professionnel, ses motivations, ses atouts.
- Mieux connaître, accepter, améliorer son image (objective, subjective)
- Utiliser de manière autonome des techniques de gestion du stress et de la motivation.
- Adapter son langage et jouer sur les fondamentaux de la prise de parole en public pour mieux s'affirmer.

Durée



12 heures

Effectifs



12 participants

CONNAISSANCES & OUTILS D'ENSEIGNEMENT (COE)

Sommaire

• Accompagnement à l'enseignement universitaire.....	16
• Apprendre à enseigner à l'université.....	17
• Collaborer avec ses collègues enseignants	18
• Communication éducative (analyse des interactions formateur-formés)	19
• Enseigner avec des dispositifs de vote	20
• Enseigner de façon éthique et responsable - regard historique sur l'enseignement à l'université.....	21
• Groupe de parole et d'analyse des pratiques professionnelles.....	22
• Initiation au Métier d'Enseignant Dans l'Enseignement Supérieur (IMEDES)	23

Accompagnement à l'enseignement universitaire

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cet atelier sur la pédagogie universitaire s'adresse à tout enseignant et concerne particulièrement les nouveaux entrants dans le métier. Il aborde, dans un cadre dynamique, les principaux concepts pédagogiques et les défis actuels du métier. Il expose le participant à des repères théoriques tout en l'outillant par des applications pratiques. Il fournit un ensemble de ressources permettant à l'intéressé d'approfondir les notions abordées.

L'atelier favorise par ailleurs une posture réflexive individuelle et collective, renforce la prédisposition au développement continu et encourage l'adhésion à des associations et à des réseaux de chercheurs en sciences de l'éducation. Il ne nécessite aucun prérequis spécifique. **Cependant, tout participant devra avoir sur lui un ordinateur portable connecté à Internet, et au minimum le plan d'un cours qu'il a déjà animé ou compte animer dans le futur.**

L'atelier s'étale sur trois journées. Au programme :

- Jour 1 : défis et identité enseignante actuelles, stratégies d'enseignement et théories d'apprentissage ;
- Jour 2 : syllabus de cours, préparation et animation ;
- Jour 3 : évaluation et rétroaction.

Compétences acquises

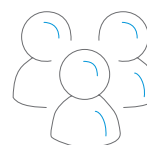
- Débattre avec ses pairs sur l'identité enseignante actuelle et les défis qui l'accompagnent.
- Rédiger un syllabus de cours axé sur des acquis d'apprentissage formellement explicités.
- Structurer ses séquences d'enseignement sur base d'alignement pédagogique.
- Choisir des méthodes d'évaluation adéquates à son enseignement.
- Utiliser les techniques adaptées pour une rétroaction efficace et constructive.

Durée



21 heures

Effectifs



16
participants

Apprendre à enseigner à l'université

SITE

 Belfort Besançon Dijon

Programme

L'objectif est de définir, d'analyser et d'illustrer les différentes compétences professionnelles des enseignants. Le cours s'intéressera également aux échanges de pratiques, aux études de cas et aux réponses concernant les attentes et demandes.

Contenus de la formation

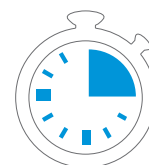
Apports théoriques et études de cas apportés par les participants :

- Être enseignant, animer un cours ;
- Préparer un cours et une séquence d'enseignement ;
- Évaluer et réguler ;
- Différencier et diversifier son enseignement ;
- Apprendre aux étudiants à construire leur réussite ;
- Enseigner avec le numérique ;
- Prendre en charge les étudiants en difficulté et les étudiants difficiles ;
- Travailler en équipe.

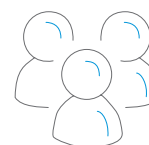
Compétences acquises

- Concevoir et élaborer son enseignement.
- Animer, réguler son enseignement.
- Différencier son enseignement.
- Évaluer les étudiants, son enseignement.
- Travailler en équipe.

Durée

**12 heures**

Effectifs

**20**
participants

Collaborer avec ses collègues enseignants

SITE

 Belfort Besançon Dijon

Programme

Après une brève introduction sur le contexte de l'enseignement supérieur et les habitudes de travail isolé, le cours s'appuiera sur les résultats d'une enquête (TALIS 2013) qui pointait l'isolement de l'enseignant français. Un débat fera alors émerger les différents obstacles à la collaboration universitaire dans l'enseignement et les moyens de les dépasser.

Le cours s'intéressera ensuite à l'évolution du métier d'enseignant (public, outils, contraintes...) qui peut, au moins en apparence, rendre la tâche de plus en plus complexe.

La collaboration est proposée ici comme un moyen de défier cette complexité : partager des points de vue permet de mettre en évidence des axes d'amélioration.

Les débats et les ateliers, en présentiel et en ligne, permettront d'établir cette collaboration, en s'appuyant parfois sur les outils numériques.

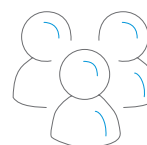
Durée

**4h** (présentiel)**6h** (en ligne)

Compétences acquises

- Participer à une collaboration pluridisciplinaire.
- Formaliser une proposition d'activité pédagogique.
- Proposer des solutions ou des axes d'amélioration.
- Évaluer une proposition d'activité pédagogique.
- Ouvrir, nourrir et clore un débat dans un forum en ligne.

Effectifs

**20**
participants

Communication éducative (analyse des interactions formateur-formés)

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

L'objectif est d'amener les formateurs dans une posture réflexive, notamment quand ils échangent avec les apprenants, afin de proposer un environnement d'apprentissage qui favorise la réussite de ces derniers.

Les doctorants sont mis en situation : on leur demande d'interagir, à travers des exemples d'échanges pédagogiques. En « décodant » ces situations pédagogiques, ils vont repérer les jeux de pouvoir, les freins à la réussite...

À cette phase exploratoire sera associée une phase plus formelle, axée sur les méthodes et les outils, par le biais d'éclairages théoriques issus du champ didactique de l'analyse transactionnelle.

Cette formation fera ainsi référence à des concepts de base en analyse transactionnelle, à la théorie des intelligences multiples, aux signes de reconnaissance, de motivation, à la boucle de la réussite et aux drivers.

Durée

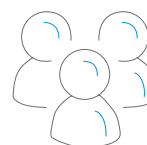


7 heures

Compétences acquises

- Réflexivité sur sa propre pratique d'enseignant.
- Observation d'interactions pédagogiques.
- Connaissance et mise en œuvre d'outils pratiques pour définir des interactions pédagogiques adaptées.
- Acquisition de savoirs, et en particulier de connaissances théoriques dans le champ de la « communication éducative », issues principalement de l'analyse transactionnelle.

Effectifs



12
participants

Enseigner avec des dispositifs de vote

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

L'étudiant « consommateur » est une réalité que l'on retrouve même au-delà de la Licence.

Cet étudiant qui est présent, qui note tout ce qu'il peut, mais qui n'interagit pas, dont il n'est pas possible de savoir s'il a compris ou ce qu'il a cru comprendre. En petit groupe de confiance, ce problème se résout avec un peu de temps.

Mais l'interaction avec un groupe de plus d'une dizaine d'individus a toujours été compliquée et la massification des études universitaires la rend encore plus ardue.

Ajoutez-y la connexion permanente (Facebook, Twitter mais aussi Wikipédia et Saint-Google) et la disponibilité des saintes écritures du prof sur Moodle et vous vous retrouvez face à un mur en cours.

À vous de choisir alors, vous pouvez vous en lamenter - ce n'est plus comme de votre temps - et faire comme bon nombre de vos propres enseignants et futurs collègues, c'est à dire faire cours pour la poignée d'étudiants qui hoche toujours la tête.

Mais vous pouvez aussi recréer le contact avec les étudiants - sans les forcer, ça ne marche pas - en les remettant en position d'acteur.

L'université a acquis près de 1500 de ces boîtiers de vote.

Dans cet atelier, nous verrons comment et pourquoi utiliser ces boîtiers et les alternatives avec smartphone ou sans.

Compétences acquises

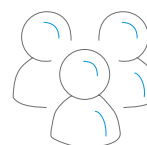
- Savoir quand, comment, quel type et surtout pourquoi utiliser ces dispositifs de vote.

Durée



5 heures

Effectifs



15
participants

Enseigner de façon éthique et responsable - regard historique sur l'enseignement à l'université

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

L'objectif de cette formation est d'acquérir de façon raisonnée des connaissances historiques sur les universités françaises afin d'y agir et d'enseigner de manière efficace. Le cours s'intéressera également à l'histoire des universités, principalement en France (mais sans exclure les comparaisons internationales) depuis le XIX^e siècle jusqu'à nos jours.

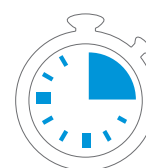
L'atelier favorisera par ailleurs l'analyse et la compréhension de l'éthique et la responsabilité d'un enseignant-chercheur. Mais aussi d'identifier les actes professoraux et la posture professorale permettant d'enseigner de façon déontologique, par des études de cas.

Compétences acquises

Construire des compétences d'enseignant à l'université, appréhender les différentes facettes de la mission d'enseignement d'un enseignant-chercheur :

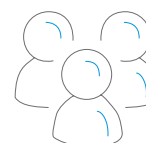
- Se positionner en tant qu'enseignant dans l'université (statut, fonction, rôle d'enseignant-chercheur en charge de cours, regard historique et philosophique sur les droits et devoirs de la mission) ;
- Transmettre (à tous et chacun de façon adaptée, différenciée et efficace) ;
- Évaluer (aux différents moments de l'enseignement) ;
- Collaborer (avec des collègues et les autres personnels de l'université).

Durée



12 heures
(3h de cours magistral
+ 2h d'études de cas)

Effectifs



20
participants

Groupe de parole et d'analyse des pratiques professionnelles

SITE

 Belfort Besançon Dijon

Programme

L'objectif de la formation est de permettre aux doctorants d'analyser leurs propre pratique professionnelle (réussites et difficultés) au-delà du didactique. Et cela en intégrant la dimension relationnelle et subjective de l'acte d'enseignement. Cette formation permettra aux doctorants en charge de cours, de construire la compétence à travailler en équipe pour prendre en charge des situations d'enseignement.

Contenu de la formation

- Discussion en groupe de 12 + 1 animateur (formé à l'analyse de pratique) autour d'études de cas rencontrés dans les pratiques.
- Partage d'expériences et de sentiments liés au métier d'enseignant.
- Construction collégiale de pistes pour affronter les embarras professionnels.
- Moments de parole, libre, anonymes, confidentiel, respectueux.

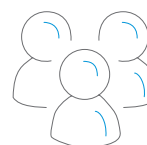
Compétences acquises

- Porter un regard réflexif sur sa pratique.
- S'exprimer pour permettre à un groupe de fonctionner.
- Écouter la parole d'autrui avec discernement.
- Analyser les déterminants extra-pédagogiques en jeu dans le métier d'enseignant-e.

Durée

**10 heures**

Effectifs

**12**
participants

Initiation au Métier d'Enseignant Dans l'Enseignement Supérieur (IMEDES)

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

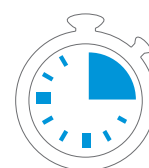
Programme

Le CIPE propose d'accompagner les doctorants disposant d'un contrat d'enseignement. Un accompagnement pour qu'ils se constituent un référentiel de pratiques pédagogiques tenant compte du contexte, des caractéristiques et des attentes des étudiants ainsi que des principes et des méthodes contribuant à l'exercice d'un enseignement efficace.

Les principaux éléments abordés sont :

- La préparation d'un cours : contenus à aborder, objectifs d'apprentissage visés, moyens et stratégies à mettre en œuvre ;
- La conduite d'un cours : différentes méthodes d'enseignement et leurs impacts ; stratégies d'enseignement en lien avec les objectifs d'apprentissage visés ; techniques de rétroaction pour mobiliser et impliquer les étudiants ;
- L'évaluation des apprentissages des étudiants : différents types d'évaluation en lien avec les objectifs visés et mise en évidence des différents biais d'évaluation.

Durée



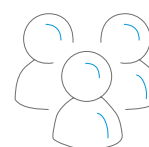
24 heures

Compétences acquises

A l'issue de cette formation de 4 jours, chaque participant sera en mesure de :

- décrire les différentes théories de l'enseignement et de l'apprentissage ;
- choisir/rédiger des objectifs d'apprentissage et les présenter dans un plan de cours ;
- comparer différentes méthodes d'enseignement/apprentissage et sélectionner les mieux adaptées aux différents contextes d'enseignement ;
- explorer et mettre en œuvre différentes techniques pour dynamiser un cours magistral et découvrir quelques méthodes actives ;
- distinguer les différentes étapes de l'évaluation des apprentissages ;
- réaliser une grille critériée pour plus d'objectivité dans l'évaluation des apprentissages, formuler des retours constructifs pour encourager/valoriser.

Effectifs



5
participants



CULTURE SCIENTIFIQUE & VALORISATION DE LA RECHERCHE

Sommaire

• Approches du droit et grands enjeux.....	26
• CONFÉRENCE : Cybersécurité - menaces et bonnes pratiques.....	27
• Engagement citoyen - Parcours d'excellence.....	28
• Engagement solidaire : Accompagnement d'élèves en difficultés issus de quartiers populaires	29
• Financer et valoriser la recherche : les opportunités ouvertes par les appels à projets européens et ANR	30
• Formation à l'Experimentarium, pour apprendre à communiquer sa recherche.....	31
• Histoire des sciences.....	32
• Hygiène et Sécurité - Risques pour les personnels de laboratoire.....	33
• Institutions de la recherche en France	34
• La logique de la Thèse dans son environnement académique.....	35
• Ma thèse en 180 secondes.....	36
• Protection du patrimoine économique et scientifique	37
• TRIZ & créativité technique.....	38

Approches du droit et grands enjeux

SITE

▲ **Belfort**

▲ **Besançon**

▲ **Dijon**

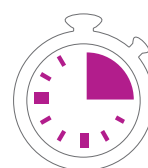
Programme

La formation porte sur la manière dont le droit est pensé et construit par les juristes. Il s'agira donc de s'efforcer de poser un regard extérieur ou neutre sur ses éléments constitutifs et sur ses grandes évolutions.

Il conviendra d'identifier les problématiques et enjeux qu'il sous-tend, en établissant le cas échéant des passerelles avec d'autres disciplines.

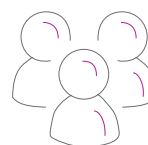
Il s'agira d'identifier pour le droit français, pour le droit européen et pour le droit international, quelles sont les grandes tendances contemporaines du droit, aussi bien dans la doctrine que dans la pratique.

Durée



9 heures

Effectifs



20
participants

CONFÉRENCE

Cybersécurité : menaces et bonnes pratiques

SITE

▲
Belfort

▲
Besançon

▲
Dijon

Programme

Cette formation consiste en une présentation de l'état de la menace « cyber » et des bonnes pratiques à adopter pour faire face à une attaque.

Compétences acquises

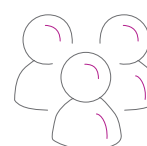
- Sensibilisation SSI (sécurité de systèmes d'information).

Durée



2 heures

Effectifs



80
participants

Engagement citoyen - Parcours d'excellence

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

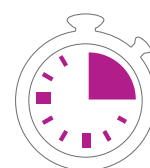
Programme

Le dispositif parcours d'excellence vise l'accompagnement d'élèves issus des réseaux d'éducation prioritaires, de la 3^{ème} au baccalauréat, dans la perspective d'une poursuite d'études dans l'enseignement supérieur ou d'une insertion réussie dans l'emploi.

Au programme :

- Formation « Principes, objectifs et finalités du dispositif » (3h),
- Contact avec le référent de l'établissement du second degré et les élèves à accompagner sur l'année scolaire. (4h),
- Organiser une rencontre dans la structure de l'enseignement supérieur. (5h),
- Faire découvrir votre infrastructure et faire vivre aux élèves des « moments de votre quotidien d'étudiant » (cours magistral, TD ou TP, restaurant universitaire, bibliothèque, activités culturelles, sport etc.),
- Réaliser un tutorat personnalisé et régulier de novembre à mai à raison de 2h tous les 15 jours (par rencontres et courriels et/ou réseaux sociaux et /ou SMS...) (24h).

Durée

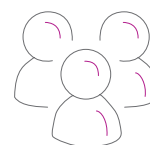


36 heures
12h de formation
24h sur le terrain

Compétences acquises

- Développer le sens de l'engagement citoyen à travers une expérience humaine et relationnelle.
- Connaître les publics scolaires, leurs processus d'apprentissage et leurs représentations.
- Aider les élèves à construire leur parcours de réussite et à développer une ambition scolaire.
- Coopérer et s'ouvrir à des modalités de travail en réseau pour optimiser la démarche d'accompagnement.
- Appréhender le système éducatif, son organisation et ses enjeux.

Effectifs



illimité

Engagement solidaire : Accompagnement d'élèves en difficultés issus de quartiers populaires

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

L'année va s'articuler autour des séances d'accompagnement hebdomadaires de 2h, auprès du même enfant toute l'année, dans un quartier de la ville de Besançon.

Le contenu des séances sera défini par le doctorant, selon les besoins de l'enfant. Il sera accompagné pour cela par l'ensemble de l'équipe de l'AFEV.

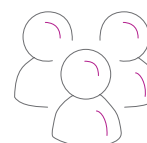
Chaque doctorant devra suivre une formation en 3 temps, de 2h30 chacun.

Durée



65 heures

Effectifs



illimité

Financer et valoriser la recherche : les opportunités ouvertes par les appels à projets européens et ANR

SITE

■ **Belfort**

■ **Besançon**

■ **Dijon**

Programme

Les appels à projets ANR

- Vos interlocuteurs lors d'un montage de projet
- L'Agence Nationale de la Recherche et ses appels à projets (éligibilité, calendriers, instruments)
- Autres opportunités : appels région BFC et appels internes UFC
- Atelier pratique (quel partenariat, quel budget et pour quel projet ?)

Les programmes européens

- Le programme-cadre de recherche et développement technologique de la Commission Européenne
- Les appels des programmes Horizon 2020 / Horizon Europe : piliers, modalités de participation, pays éligibles
- Autres possibilités de financement européen : Feder, Interreg
- Mini atelier pratique (Répondre à un appel à projet)

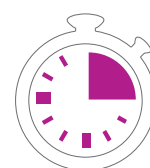
La valorisation de la recherche (uniquement à Besançon)

- Définition de la valorisable de la recherche
- Les acteurs de la valorisation de la recherche
- L'encadrement juridique des projets de recherche
- Panorama des résultats de la recherche publique - Propriété intellectuelle : les outils de protection des résultats de la recherche

Compétences acquises

- Comprendre le financement de la recherche par les appels à projets de l'Agence Nationale de la Recherche (ANR) et de la Commission Européenne (notamment Horizon 2020 / Horizon Europe).
- Savoir se positionner dans l'environnement recherche d'un point de vue institutionnel (identifier les bons interlocuteurs et répertorier les bonnes pratiques).
- Identifier les éléments clés à considérer lors d'un montage de projet (appel à cibler, activités financées et budget, partenariat, retombées socio-économiques...).
- Connaître les outils de protection des créations de l'esprit (brevet, marque, droit d'auteur, secret...). **(pour formation de Besançon uniquement)**

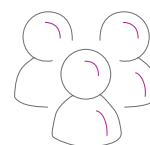
Durée



6 heures
(Besançon)

5 heures
(Belfort et Dijon)

Effectifs



15
participants

Formation à l'Experimentarium, pour apprendre à communiquer sa recherche

SITE

▲ **Belfort**

▲ **Besançon**

▲ **Dijon**

Programme

L'Experimentarium est un programme de vulgarisation scientifique créé en 2001, qui propose des rencontres entre des doctorants et des classes, ou le grand public. Les rencontres se font lors d'ateliers-discussions conviviaux de vingt minutes, en petits groupes. Autour d'expériences ou d'objets insolites, le doctorant raconte son quotidien, invite au questionnement et entraîne les visiteurs au cœur de sa recherche. Pour le public, c'est une occasion unique de découvrir la recherche « en train de se faire ».

Des sessions de formation sont organisées plusieurs fois dans l'année sur les différents sites de Bourgogne-Franche-Comté, pour se préparer à rencontrer différents publics, puis participer à des rencontres. Pour en savoir plus sur les dates et le déroulement des formations sur chaque site :

- À Besançon et Belfort, contactez : jeanne-antide.leque@univ-fcomte.fr
- À Dijon, contactez : coralie.biguzzi@u-bourgogne.fr

Pour en savoir plus sur l'Experimentarium : www.experimentarium.fr et sur Facebook, sur la page « Experimentarium – Le réseau ».

Compétences acquises

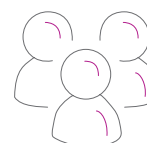
- Devenir à l'aise à l'oral pour communiquer avec un groupe.
- Savoir raconter son activité de recherche à un public néophyte.
- Adapter son discours au public à qui on s'adresse.
- Prendre du recul sur sa propre activité de recherche.
- Concevoir des supports vulgarisés.
- Tisser des liens socioprofessionnels et avec des acteurs de la société.

Durée



20 heures

Effectifs



8
participants

Histoire des sciences

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

Programme

Alors que l'interdisciplinarité est partout vantée depuis presque 50 ans, force est de constater que la défiance entre les sciences n'a jamais cessé. Elle est régulièrement ravivée par des débats démocratiques. Pourtant, la plupart de ces questions d'actualité (environnementales, bioéthiques, sociétales, etc.) ne peuvent être résolues sans une approche plurimodale. Il est donc nécessaire que les « sciences » puissent se parler et, si possible, se comprendre. Cette formation est ouverte à tous les doctorants, quelle que soit leur discipline universitaire, qui souhaitent participer à ce dialogue entre savoirs.

Méthode pédagogique

Cette approche de l'histoire des savoirs par le dialogue entre les « sciences » comprend deux moments : d'une part, un exposé illustré sur les savoirs en construction, d'autre part, un atelier montrant comment réfléchir aux critères de scientificité opérant dans sa discipline et comment se positionner dans un débat touchant à de multiples enjeux savants.

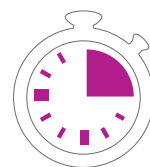
Au programme :

- Histoire des sciences et querelles interdisciplinaires : la guerre des sciences aura-t-elle lieu ?
- Deux études de cas : l'affaire Sokal (1996) et l'affaire Maffesoli (2015).
- Ateliers : histoire de sa discipline et présentation au groupe. Réflexion individuelle et collective sur les critères de scientificité, puis présentation d'une controverse ou d'un point chaud de la discipline ayant fait l'objet d'un débat public avec analyse de la fabrique de l'opinion.

Compétences acquises

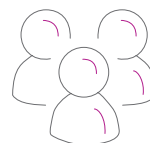
- Aperçu des doctrines épistémologiques du XX^e siècle (culture générale).
- Replacer une recherche scientifique (toutes disciplines confondues) dans son contexte historique.
- Communiquer sur les enjeux épistémologiques dans sa discipline (analyse de controverse).

Durée



9 heures

Effectifs



15
participants

Hygiène et Sécurité - Risques pour les personnels de laboratoire

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

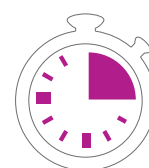
▲ Dijon

Programme

Cette formation hygiène et sécurité propose aux participants de se former à la réglementation et aux différents risques encourus par les personnels de laboratoires :

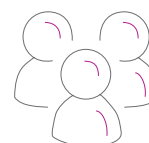
- Réglementation,
- Le risque radioactif,
- Le risque biologique,
- Le risque incendie,
- Le risque chimique,
- Autres risques,
- Consignes de secours.

Durée



10 heures

Effectifs



**Sur
demande**

Institutions de la recherche en France

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

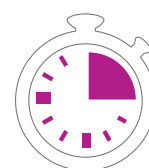
Ce cours est destiné à donner aux doctorants une vision à la fois panoramique et approfondie de l'enseignement supérieur et de la recherche en France.

Diverses questions fondamentales seront abordées, à travers une analyse documentée : que représente l'effort national en faveur de la recherche par rapport aux autres pays développés ? Comment se comporte la recherche publique par rapport à la recherche privée ? La connaissance et l'innovation sont-elles aujourd'hui un élément déterminant de la puissance d'un Etat ? Comment est structurée la recherche en France ? Pourquoi une distinction Universités / organismes de recherche ? Comment fonctionne le CNRS ? La distinction recherche fondamentale / recherche appliquée est-elle pertinente ? Quelles sont les priorités nationales aujourd'hui ? Ces questions seront abordées à travers l'actualité.

Un point particulier sera fait sur l'avenir des doctorants, à travers, notamment, l'analyse des dernières campagnes de recrutements de chercheurs et d'enseignants-chercheurs. Au programme de cette formation :

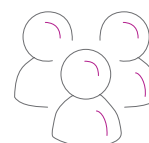
1. Panorama de l'enseignement supérieur et de la recherche en France.
2. Le CNRS.
3. Les rapports écoles d'ingénieurs / universités depuis 1945.

Durée



10 heures

Effectifs



28
participants

La logique de la Thèse dans son environnement académique

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

Programme

Le quotidien des doctorants est pavé d'exigences implicites et explicites qu'il est indispensable de planifier et préparer. Cette formation permet aux jeunes chercheurs d'avoir une meilleure maîtrise de leur positionnement dans un environnement académique professionnel multiscalaire.

1. Se positionner dans la communauté scientifique ?
2. Les modalités de suivi au quotidien du jeune chercheur.

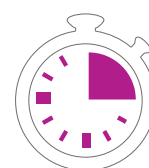
Seront abordés la surveillance des enjeux stratégiques, la place du doctorant dans une équipe, les attentes des commanditaires, l'optimisation des compétences à haut niveau, la connaissance des instances scientifiques internationales... Mais aussi les services centraux et structures à disposition des personnels de l'enseignement supérieur et de la recherche, les interlocuteurs du quotidien, la dimension relationnelle avec les encadrants et les collègues.

On parlera des attentes et représentations de la société civile, des perspectives professionnelles et personnelles ainsi que des impératifs du développement de la recherche collaborative et de la communication scientifique du jeune chercheur. Les participants auront également un panorama des instances permettant une aide à la mobilité, au séjour, à l'étude, à la coopération scientifique, à l'enseignement au sein de l'Union européenne et, au-delà, à l'international.

Compétences acquises

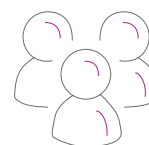
- Cartographie des acteurs et des services dédiés.
- Anticiper les prérequis aux fonctions académiques et scientifiques.
- Acquisition d'une posture professionnelle.
- Connaissance des enjeux durant les années de doctorat et de post doctorat.

Durée



6 heures

Effectifs



60
participants

Ma thèse
en 180 secondes

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

Programme

Préparation à la présélection régionale

Le doctorant s'entraînera à l'exercice particulier qui consiste à présenter son sujet de thèse en 3 minutes chrono, en usant de suffisamment d'humour, d'enthousiasme et d'énergie pour se faire remarquer. Les formateurs donneront aux jeunes chercheurs quelques bases et bonnes pratiques en vulgarisation et les guideront pour construire leur présentation de thèse. Possibilité de faire une captation vidéo des prestations en fin de formation (pour postuler au concours).
Accompagnement personnalisé et adapté qui répond à leurs besoins et donne les clefs pour une présentation efficace et incarnée.

Formation après la présélection pour la finale régionale

Accompagné par un metteur en scène et médiateur scientifique, le participant affinera le travail effectué lors de la présélection de manière à être compréhensible, original et convaincant. La formation proposera également un travail sur les postures, les regards et la voix pour une présentation plus efficace.
Il est également demandé une réflexion sur sa diapositive conforme aux règles du concours.

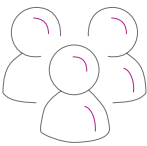
Compétences acquises

- Devenir à l'aise à l'oral pour communiquer face à un groupe.
- Savoir raconter son activité de recherche à un public néophyte.
- Adapter son discours au public à qui on s'adresse.
- Prendre du recul sur sa propre activité de recherche.
- Concevoir des supports vulgarisés.



6 heures
pour la formation
à la préparation
7 heures
supplémentaires
pour
les doctorants
pré-sélectionnés

Effectifs



Pas de limite
pour la formation
à la préparation

10 doctorants
pré-sélectionnés

Protection du patrimoine économique et scientifique

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

Programme

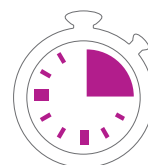
Il s'agit d'une sensibilisation à l'intelligence économique et d'une initiation aux méthodes de protection du patrimoine scientifique et technique.
Au programme :

- Vivre dans un environnement numérique.
- Ingénierie sociale et conséquences professionnelles.

Compétences acquises

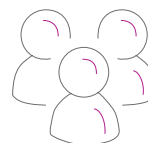
- Adopter un comportement sécuritaire.
- Les règles de bases en matière de Sécurité des Système d'Information.
- Bring Your Own Device (BOYD).
- Sécuriser son environnement.

Durée



2 heures

Effectifs



80
participants

TRIZ
& créativité technique

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

Programme

Les méthodes d'aide à l'inventivité ou de résolution de problème reposent sur la capacité créative de la personne ou d'un groupe. L'approche TRIZ se démarque en proposant une démarche structurée, rationnelle et basée sur des outils synthétisant la connaissance en conception pour mener une démarche de conception inventive.

TRIZ est l'acronyme russe de « la théorie de résolution des problèmes inventifs » Теория Решения Изобретательских Задач (ТРИЗ). Élaborée initialement, dès 1946, par une équipe russe menée par Genrich Altshuller, cette théorie repose sur des axiomes, des méthodes et des outils qui lui confèrent une très grande efficacité. C'est la partie de la théorie dédiée aux méthodologies de résolution des problèmes techniques qui est développée dans ce cours.

Durée

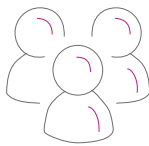


7 heures

Compétences acquises

- Notions de bases de la théorie.
- Déroulement d'une étude TRIZ.
- Construction d'une démarche méthodologique en résolution de problèmes techniques.
- Approche des principaux outils méthodologiques.
- Positionnement de TRIZ dans un processus d'innovation.

Effectifs



15
participants

ÉTHIQUE & INTÉGRITÉ SCIENTIFIQUE

Sommaire

• CONFÉRENCE - « Intégrité scientifique et déontologie »	40
• CONFÉRENCE - « Philosophie et éthique de la recherche »	41
• CONFÉRENCE - « Relations sciences-société »	42
• CONFÉRENCE - « Synergie entre éthique et recherche - Consentement à la recherche »	43
• Sensibilisation à la discrimination/harcèlement (égalité hommes/femmes)	44

CONFÉRENCE

« Intégrité scientifique et déontologie »

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Tous les membres relevant d'une instance appartenant au domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche sont soumis à un ensemble de principes et de règles (code de l'éducation, charte européenne du chercheur, code de conduite pour le recrutement des chercheurs, loi relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires, etc.). Leur méconnaissance peut donner lieu à des poursuites, à plusieurs titres : poursuites disciplinaires, poursuites pénales, etc. Notre intervention consistera à exposer ces règles et à regarder la manière dont leur non-respect est sanctionné. Elle se basera sur l'analyse des textes et sur l'examen de cas réels ayant posé des problèmes d'inconduite scientifique.

Compétences acquises

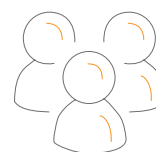
- Compétences transverses : respect des règles, prise de recul, capacité à collaborer.
- Aptitudes : rigueur, ouverture d'esprit, autonomie.
- Savoir-être : fiabilité, confiance en soi.

Durée



3 heures

Effectifs



80
participants

CONFÉRENCE

« Philosophie et éthique de la recherche »

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

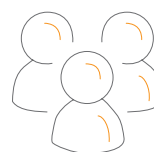
Penser l'éthique de la recherche conduit à interroger les limites de celle-ci. Ainsi, cet enseignement tentera de répondre aux questions suivantes : est-il des limites à la recherche ? La recherche aboutit-elle à l'augmentation du savoir ou à l'augmentation de l'incertitude ? Comment éviter et penser le mésusage des résultats de la recherche ? Et, puisque, dans nos sociétés modernes, la recherche a aussi son cortège de compétition, il serait également nécessaire de penser l'éthique du chercheur, celle des équipes de recherche.

Durée



3 heures

Effectifs



60
participants

CONFÉRENCE « Relations sciences-société »

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

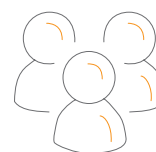
Si l'activité scientifique et technique s'est tenue longtemps à distance de ses publics, ce n'est plus tant le cas à l'heure actuelle. Des voix de plus en plus nombreuses s'élèvent pour la mettre en cause et réclament plus de participation, plus de démocratie, plus d'éthique, dans les orientations et les pratiques de la recherche. Pour répondre à ces nouveaux défis, de nouvelles formes de dialogue se sont développées ces dernières années, avec parfois des dispositifs institutionnels relativement formalisés au service de la transdisciplinarité et de nouvelles formes de production des connaissances (« sciences citoyennes », « sciences participatives », « sciences collaboratives », ...). L'objectif de cette conférence est de réfléchir à ces nouveaux dispositifs et pratiques afin d'en interroger les apports et les limites.

Durée



3 heures

Effectifs



80
participants

CONFÉRENCE

« Synergie entre éthique et recherche - Consentement à la recherche »

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

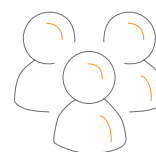
L'objet de cette intervention partira de l'histoire de l'information et du consentement, préalable indispensable avant de débiter une recherche sur la personne humaine. Il s'agira d'inviter les étudiants à réfléchir sur les valeurs qui motivent leurs choix méthodologiques tant au niveau des outils, de la procédure de recherche, récolte et analyse des données. Remettre au cœur de la réflexion l'autonomie du chercheur, son sens des responsabilités face à la diffusion, valorisation et protection des données. Les intervenants aborderont également les aspects juridiques actuels et apporteront leur expertise à la rédaction des documents d'information.

Durée



3 heures

Effectifs



80
participants

Sensibilisation à la discrimination/harcèlement (égalité hommes/femmes)

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

En 2012, le Conseil constitutionnel, saisi par un homme élu, accusé de harcèlement sexuel a estimé que le texte du code pénal permettant de punir le harcèlement sexuel manquait de clarté et était en cela en contradiction avec la Constitution. C'est ce qui a motivé l'écriture d'un nouveau texte de loi en 2012.

Après avoir défini l'agissement sexiste, le harcèlement sexuel, l'agression sexuelle et le viol, nous parlerons des victimes et des lieux où l'on peut rencontrer le harcèlement sexuel. Nous étudierons le contenu précis de la loi et les sanctions prévues. Nous évoquerons également des pistes pour agir contre le harcèlement sexuel : écoute, détection des violences, briser la loi du silence, formation.

Compétences acquises

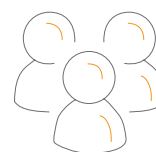
- Prise de conscience de l'illusion d'égalité et de la réalité du harcèlement.
- Repères sur les différences entre agissements sexistes, harcèlement sexuel, agression sexuelle et viol.
- Connaissance de la législation et des peines encourues.
- Avoir des pistes pour détecter le harcèlement et agir pour y mettre fin.

Durée



6 heures

Effectifs



20
participants

FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Sommaire

Savoir chercher et collecter l'information dans sa discipline

• DocAdoct - Mettre en place une veille automatique	46
• DocAdoct - Moteurs de recherche spécialisés sur Internet en sciences et techniques	47
• DocAdoct - Moteurs de recherche spécialisés sur Internet en Sciences humaines et sociales, littérature et linguistique	48
• DocAdoct - Recherche de publications en Mathématiques, Physique, Chimie et Sciences de l'Ingénieur	49
• DocAdoct - Recherche documentaire en Sciences humaines et sociales, littérature et linguistique	50
• DocAdoct - Recherche documentaire en Sciences juridiques	51
• Initiation aux outils de recherche documentaire et bibliographique	52
• Ressources documentaires en ligne des bibliothèques universitaires	53

Gérer ses références bibliographiques et structurer sa thèse

• Bases de LaTeX 2ε	54
• Composition d'une thèse avec LaTeX 2ε	55
• Composition d'une thèse avec Microsoft Word	56
• DocAdoct - Outils d'aide à la rédaction et structuration de la thèse : Niveau débutant	57
• DocAdoct - Outils d'aide à la rédaction et structuration de la thèse : Niveau confirmé	58
• DocAdoct - Zotero	59
• LaTeX niveau 1	60
• LaTeX niveau 2	61
• LaTeX niveau 3	62
• Références bibliographiques avec BIBTEX	63
• Use advanced functions of MS-Excel for the thesis	64
• Use advanced MS-PowerPoint functions for the thesis	65
• Use advanced MS-Word functions for the thesis	66
• Utiliser des fonctions avancées de MS-Excel pour la thèse	67
• Utiliser des fonctions avancées de MS-PowerPoint pour la thèse	68
• Utiliser des fonctions avancées de MS-Word pour la thèse	69
• Zotero : gérer ses références bibliographiques (niveau initiation / intermédiaire)	70

Se préparer à la thèse : soutenir et publier

• DocAdoct : Déposer dans HAL, archive ouverte pluridisciplinaire	71
• DocAdoct - Éditer sa thèse ou un ouvrage scientifique	72
• DocAdoct - Élargir sa recherche documentaire grâce aux publications scientifiques en libre-accès : découvrir les bases « Open Science »	73
• DocAdoct - La thèse : soutenance, dépôt et diffusion	74
• DocAdoct - L'identité numérique du chercheur	75
• Formation HAL	76
• How to write scientific articles	77
• Le management de projet adapté à la gestion du travail de thèse	78
• The Scientific Publication	79
• Travailler efficacement avec Microsoft Word	80

DocAdoct - Mettre en place une veille automatique

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Pour mettre en place une veille automatique, il faut tout d'abord définir sa stratégie de recherche et son contexte : cycle de la recherche, évolution des ressources, etc. Ensuite vient la mise en place de la veille : méthode, système d'alerte en fonction des supports, DSI, partage de signets... Cette formation propose également un panorama des outils de veille et de partage : ressources multimédias (Vimeo, Fick'r, Slideshare), documents (Calaméo, Connotea), signets web et publications (Diigo, Pearltrees, scoop it, feedly, inoreader, Twitter), pour l'insertion professionnelle (LinkedIn, viadeo) blog, forum, wiki...

Elle s'adresse aux doctorants dès le début de leur thèse. Elle se déroule en salle informatique et nécessite un identifiant ENT de l'Université de Franche-Comté.

Compétences acquises

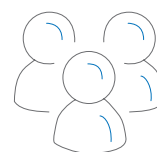
- Savoir mettre en place une veille automatique sur son sujet de recherche.
- Savoir valoriser sa recherche scientifique par les réseaux sociaux.
- Sensibiliser à la démarche d'intelligence économique.
- Etre capable de stocker, d'organiser et d'ordonner ses sources.

Durée



3 heures

Effectifs



12
participants

DocAdoct - Moteurs de recherche spécialisés sur Internet en sciences et techniques

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation s'adresse aux doctorants en début de thèse qui souhaitent savoir comment utiliser des moteurs de recherche spécialisés en sciences et techniques pour leurs recherches bibliographiques. Elle est dispensée en français. Au programme :

- Définition et typologie des moteurs de recherche,
- Interrogation des moteurs de recherche spécialisés,
- Présentation d'une sélection de moteurs de recherche spécialisés,
- Recherches à partir des sujets des thèses.

La séance se déroule en salle informatique. Pour se connecter sur les postes informatiques, les doctorants inscrits à l'Université de Franche-Comté utiliseront leur identifiant et leur mot de passe habituel. Ceux qui sont inscrits dans d'autres établissements devront voir avec le formateur.

Compétences acquises

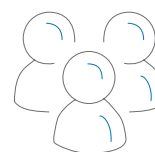
- Comprendre le fonctionnement des moteurs de recherche.
- Connaître des moteurs de recherche spécialisés en sciences et techniques.
- S'initier aux fonctionnalités avancées des moteurs de recherche pour mener une recherche sur un sujet.
- Évaluer les moteurs de recherche selon des critères définis.

Durée



3 heures

Effectifs



12
participants

FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Savoir chercher et collecter l'information
dans sa discipline

DocAdoct - Moteurs de recherche spécialisés sur Internet en Sciences humaines et sociales, littérature et linguistique

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation s'adresse aux doctorants en début de thèse qui souhaitent savoir comment utiliser des moteurs de recherche spécialisés en sciences humaines et sociales, littérature et linguistique pour leurs recherches bibliographiques. Elle est dispensée en français. Au programme :

- Définition et typologie des moteurs de recherche,
- Interrogation des moteurs de recherche spécialisés,
- Présentation d'une sélection de moteurs de recherche spécialisés,
- Recherches à partir des sujets des thèses.

La séance se déroule en salle informatique. Pour se connecter sur les postes, les doctorants inscrits à l'Université de Franche-Comté utiliseront leur identifiant et mot de passe. Ceux qui sont inscrits dans d'autres établissements doivent s'adresser au formateur.

Durée

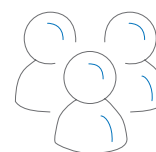


3 heures

Compétences acquises

- Comprendre le fonctionnement des moteurs de recherche.
- Connaître des moteurs de recherche spécialisés en sciences humaines et sociales, littérature et linguistique.
- S'initier aux fonctionnalités avancées des moteurs de recherche pour mener une recherche sur un sujet.
- Évaluer les moteurs de recherche selon des critères définis.

Effectifs



12
participants

DocAdoct - Recherche de publications en Mathématiques, Physique, Chimie et Sciences de l'Ingénieur

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation s'adresse aux doctorants en début de thèse qui souhaitent alimenter leur bibliographie et savoir comment accéder aux publications scientifiques dans leur domaine. Elle permet de :

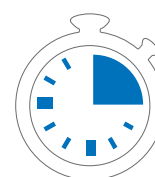
- Découvrir les principales bases de données dans son domaine (https://scd.univ-fcomte.fr/ressources_numeriques),
- Apprendre à sélectionner, en fonction de sa spécialité et de son sujet de recherche, les ressources appropriées,
- S'initier à la consultation des bases,
- Vérifier la validité de l'information.

Cette formation se déroule en salle informatique et nécessite un identifiant ENT de l'Université de Franche-Comté.

Compétences acquises

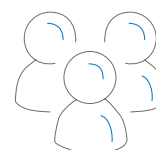
- Savoir distinguer les grandes catégories d'outils disponibles ainsi que leurs principales caractéristiques et fonctionnalités.
- Connaître les ressources documentaires dans sa spécialité : catalogues, plateformes de revues, bases de données, moteurs et archives ouvertes.
- Savoir sélectionner les outils adaptés à son sujet de recherche.
- S'initier aux fonctionnalités avancées des outils pour mener une recherche sur un sujet.
- Paramétrer son environnement de travail pour accéder plus facilement au texte intégral des publications.

Durée



3 heures

Effectifs



10
participants

FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Savoir chercher et collecter l'information
dans sa discipline

DocAdoct - Recherche documentaire en Sciences humaines et sociales, littérature et linguistique

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation s'adresse aux doctorants en début de thèse qui souhaitent alimenter leur bibliographie et savoir comment accéder aux publications scientifiques en sciences humaines et sociales, littérature ou linguistique. Elle propose :

- Une typologie des outils et des ressources documentaires : catalogues, plateformes de revues, bases de données, archives ouvertes.
- Un panorama des ressources mises à disposition par les bibliothèques universitaires de l'UFC : https://scd.univ-fcomte.fr/ressources_numeriques
- Une initiation à la consultation des bases de données : recherches avancées, exploitation des résultats, historiques, alertes.
- Des recherches à partir d'un sujet, utilisation des index et des thésaurus (dans certaines disciplines).

Cette formation se déroule en salle informatique et nécessite un identifiant ENT de l'Université de Franche-Comté.

Compétences acquises

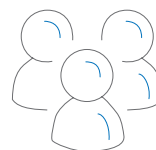
- Savoir distinguer les grandes catégories d'outils disponibles ainsi que leurs principales caractéristiques et fonctionnalités.
- Connaître les ressources documentaires dans sa spécialité : catalogues, plateformes de revues, bases de données, moteurs et archives ouvertes.
- Savoir sélectionner les outils adaptés à son sujet de recherche.
- S'initier aux fonctionnalités avancées des outils pour mener une recherche sur un sujet.
- Paramétrer son environnement de travail pour accéder plus facilement au texte intégral des publications.

Durée



3 heures

Effectifs



12
participants

DocAdoct - Recherche documentaire en Sciences juridiques

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation est recommandée dès la 1^{ère} année de thèse. Elle propose :

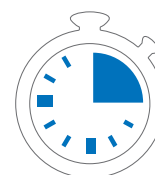
- Une typologie des outils et des ressources documentaires : plateformes de revues, archives ouvertes, sites d'éditeurs juridiques, sites institutionnels...
- Un panorama des ressources mises à disposition par les bibliothèques universitaires de l'UFC : https://scd.univ-fcomte.fr/ressources_numeriques
- Une initiation à la consultation des sites juridiques : recherches avancées, exploitation des résultats, historiques, alertes.

Elle se déroule en salle de formation de la BU Proudhon et nécessite un identifiant ENT de l'UFC. Avant la formation il faudra se créer un compte sur le site Lexis 360° avec son adresse mail de l'Université de Franche-Comté et activer le mail reçu à cette adresse.

Compétences acquises

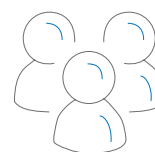
- Connaître des plateformes de revues en sciences humaines et sociales, contenant des revues juridiques.
- Connaître les sites institutionnels français et étrangers.
- Savoir sélectionner les sites juridiques adaptés à son sujet de recherche.
- Savoir utiliser la recherche avancée et les options des sites juridiques éditeurs (sauvegarde de résultats, création d'alertes...).

Durée



4 heures

Effectifs



10
participants

FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Savoir chercher et collecter l'information
dans sa discipline

Initiation aux outils de recherche documentaire et bibliographique

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

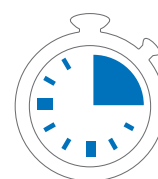
L'évolution rapide des technologies de l'information oblige à une veille constante et à une remise en question permanente des pratiques, celles des étudiants comme celles des chercheurs ou encore celles des bibliothécaires et des professionnels de l'information. L'information représente, depuis toujours, une donnée stratégique utilisée par les acteurs économiques, politiques, scientifiques.... Aujourd'hui, celle-ci n'est plus une denrée rare, elle est même abondante, voire surabondante. Si l'information est tenue pour le moteur par excellence du progrès, toute information ne constitue pas en soi une connaissance, un savoir. Dès lors, l'enjeu de la méthodologie documentaire n'est pas de trouver de l'information. Il réside plutôt dans la maîtrise de l'information et de ses systèmes, afin d'obtenir une véritable connaissance d'un sujet, d'une thématique, de produire un véritable savoir et de le diffuser avec les moyens pertinents.

Dans ce cours, on abordera l'actualité de l'information scientifique et technique. On traitera de la connaissance de la chaîne de l'information scientifique et technique, de ses acteurs et de leurs activités. On s'initiera aux sources et outils d'information de référence ainsi qu'aux sources et outils émergents. Enfin, on approchera les aspects de l'économie et de la protection et de la diffusion des travaux scientifiques.

Compétences acquises

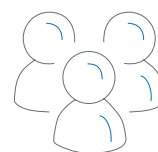
- Comprendre la recherche d'information scientifique et technique (IST) et la façon dont l'information académique est produite et est organisée.
- Comprendre le marché de l'édition académique.
- Identifier les différentes sources d'information académique.
- Identifier la nature, les objectifs et le niveau d'expertise des publications dans les sources présentées.
- Repérer les différents services proposés par les bases de données présentées.
- Comprendre la question de la bibliométrie.

Durée



10 heures

Effectifs



20
participants

Ressources documentaires en ligne des bibliothèques universitaires

SITE

 Belfort

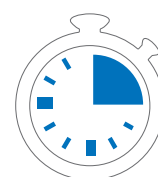
 Besançon

 Dijon

Programme

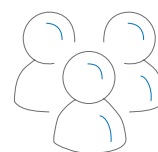
Ressources documentaires (toutes disciplines).

Durée



2 heures

Effectifs



**Sur
rendez-vous**

Bases de LaTeX 2ε

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

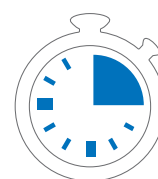
LaTeX est un langage de programmation utilisé pour la composition de documents. Cette formation s'adresse tout autant aux débutants qu'aux utilisateurs qui veulent revoir les bases de LaTeX. Son objet est de présenter les différents types d'éléments, de connaître les principes de la programmation LaTeX, et de découvrir les commandes et les extensions standards dans un éditeur de texte simple (TeXworks).

La salle de formation est équipée de PC sous Windows 10 avec la distribution MiKTeX. Il est possible d'apporter son propre ordinateur si une version récente (de préférence complète) de LaTeX y est installée. Prévenir auparavant pour prévoir l'alimentation électrique, et demander un accès wifi si besoin.

Compétences acquises

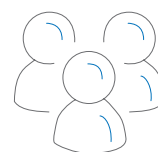
- Connaître les principes de programmation en LaTeX : structure du fichier source, syntaxe du langage, notions de commande, environnement, compteur, paramètre d'espacement, liste, boîte, etc.
- Connaître les principes de la compilation et gérer les erreurs de compilation.
- Être capable de produire un document en français au format PDF.
- Savoir composer un tableau.
- Produire un document en couleur et inclure des images.
- Composer des équations mathématiques.

Durée



10 heures

Effectifs



10
participants

Composition d'une thèse avec LaTeX 2ε

SITE

 **Belfort** **Besançon** **Dijon**

Programme

Cette formation, qui n'est pas une introduction à LaTeX, a trois objectifs principaux :

- passer en revue divers outils (commandes et extension) pour aider à la composition et à la production d'une thèse ;
- connaître les normes et les usages pour les thèses (ISO 7144), et des conseils sur la typographie française et la composition de documents ;
- comprendre la notion de dépôt légal des thèses et son utilité, les droits et les devoirs liés aux thèses pour l'archivage et la diffusion ainsi que le circuit des thèses en usage à UBFC.

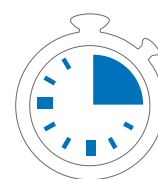
Prérequis : connaissance et usage de LaTeX 2ε : avoir suivi la formation Bases de LaTeX 2ε est fortement conseillé.

La salle de formation est équipée de PC sous Windows 10 avec la distribution MiKTeX. Il est possible d'apporter son propre ordinateur si une version récente (de préférence complète) de LaTeX y est installée. Prévenir auparavant pour prévoir l'alimentation électrique, et demander un accès wifi si besoin.

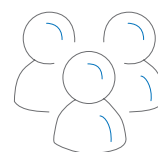
Compétences acquises

- Composer un document multilingue.
- Structurer logiquement un document.
- Insérer des tables de contenus, des index, des références croisées, biographiques...
- Présenter le feuillet de titre, les résumés et la couverture.
- Produire des fichiers de format PDF archivables et/ou diffusables.
- Connaître les droits et les obligations en termes de dépôt légal des thèses et de diffusion.

Durée

**10 heures**

Effectifs

**10**
participants

Composition d'une thèse avec Microsoft Word

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

La présente formation a trois objectifs principaux :

- passer en revue divers outils disponibles dans Microsoft Word pour aider à la composition et à la production d'une thèse, de la construction du plan à la création d'un fichier PDF archivable ;
- connaître les normes et les usages pour les thèses (ISO 7144), et des conseils sur la typographie française et la composition de documents ;
- comprendre la notion de dépôt légal des thèses et son utilité, les droits et les devoirs liés aux thèses pour l'archivage et la diffusion ainsi que le circuit des thèses en usage à UBFC.

Prérequis : connaissance basique de Windows et de Word. Avoir suivi la formation Travailler efficacement avec Microsoft Word est fortement conseillé.

La salle de formation est équipée de PC sous Windows 10 avec Word 2016. Il est possible d'apporter son propre ordinateur si une version récente de Microsoft Word y est installée. Prévenir avant pour prévoir l'alimentation électrique.

Compétences acquises

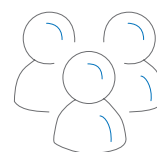
- Structurer logiquement un document.
- Insérer des tables de contenus, des index, des références croisées, bibliographiques...
- Personnaliser la présentation d'un document.
- Produire des fichiers de format PDF archivables et/ou diffusables.
- Connaître les droits et les obligations en termes de dépôt légal des thèses et de diffusion.

Durée



10 heures

Effectifs



10
participants

DocAdoct

Outils d'aide à la rédaction et structuration de la thèse

Niveau débutant

SITE

 **Belfort** **Besançon** **Dijon**

Programme

Cette formation est destinée aux doctorants qui connaissent peu la bureautique et plus précisément Word.

Dans l'environnement Word ou LibreOffice, la formation propose une aide à la présentation automatique lors de la rédaction de la thèse grâce à un modèle sous forme de barre d'outils « Feuille de style » et permet d'apprendre à structurer complètement un document Word spécifiquement adapté aux travaux de doctorat.

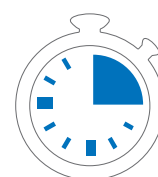
Vous apprendrez ici à bien structurer votre thèse grâce à des exercices simples avec création de styles, de tables des matières, d'index et d'illustrations, ainsi que des trucs et astuces.

Des exemples et études de thèses structurées déposées en format « xml » ou « pdf » sur internet seront présentés.

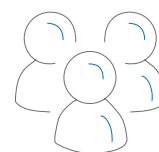
Compétences acquises

- Installer la feuille de style.
- Utiliser la barre d'outils avec les styles prédéfinis.
- Structurer et numériser la thèse qui pourra être traduite dans un format pérenne « PDF » ou « XML » pour ensuite être déposée en ligne.

Durée

**8 heures**

Effectifs

**15**
participants

DocAdoct

Outils d'aide à la rédaction et structuration de la thèse

Niveau confirmé

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Dans l'environnement Word ou LibreOffice, la formation propose une aide à la présentation automatique lors de la rédaction de la thèse grâce à un modèle sous forme de barre d'outils « Feuille de style » et permet d'apprendre à structurer complètement un document Word spécifiquement adapté aux travaux de doctorat.

Des exercices approfondis sous Word vous aideront pendant la rédaction de votre thèse avec création de styles, tables d'index et d'illustrations.

Pour ceux qui utilisent des bases de données, des exercices dans Excel sont également prévus.

Compétences acquises

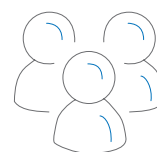
- Installer la feuille de style (qui correspond à une barre d'outils).
- Utiliser la barre d'outils avec les styles prédéfinis.
- Créer des styles, tables d'index et d'illustrations pour la rédaction de la thèse.
- Structurer et numériser la thèse qui pourra être traduite dans un format pérenne « PDF » ou « XML » pour ensuite être déposée en ligne.

Durée



8 heures

Effectifs



15
participants

DocAdoct - Zotero

SITE

 **Belfort** **Besançon** **Dijon**

Programme

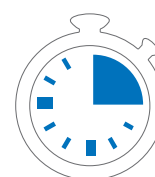
Après une présentation du logiciel Zotero, les points suivants seront abordés :

- Création d'une bibliographie et de références bibliographiques ;
- Importation et intégration de références bibliographiques à partir d'un navigateur ;
- Intégration de références dans la thèse ;
- Etude de l'environnement et du partage de données avec Zotero ;
- Analyse de la possibilité de travailler en mode serveur ;
- Analyse des styles bibliographiques.

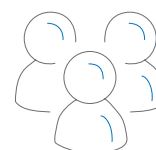
Compétences acquises

- Maîtriser l'utilisation du logiciel libre de gestion de bibliographie Zotero.

Durée

**4 heures**

Effectifs

**13**
participants

LaTeX niveau 1

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cet atelier est une formation de base pour ceux qui n'ont jamais touché à LaTeX2e. Qu'est-ce que LaTeX ? Pourquoi utiliser LaTeX ? Que peut-on (raisonnablement) faire avec LaTeX ?

Nous verrons les différences avec le traitement de texte WYSIWYG (comme openoffice writer, pages, appleworks, word), les outils pour faire du LaTeX ainsi que les avantages et les inconvénients.

La première partie de cet atelier explique la philosophie de LaTeX et donne les clés pour bien démarrer.

La seconde partie permet de mettre la main à la pâte et de commencer à écrire un premier document (fontes, équations, figures, bibliographie).

LaTeX Level 1 concerns everyone who needs basic knowledge of the LaTeX software (definition, specifications, differences with WYSIWYG editors...)

It presents the tools, what you can reasonably do, advantages and drawbacks.

First hands on LaTeX, installation, editors, preamble, compose the first part to grab an insight on LaTeX philosophy.

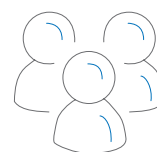
The second part enhance your typesetting while manipulating fonts, equations, figures and bibliography.

Durée



3 heures

Effectifs



15
participants

LaTeX niveau 2

SITE

 **Belfort** **Besançon** **Dijon**

Programme

Dans cet atelier, on suppose les principes de base de LaTeX maîtrisés. Nous apprendrons à bien structurer un document ainsi que des trucs et astuces.

Nous verrons comment gérer une bibliographie (lien avec HAL et certains sites de publications internationales, indexation, tables, références, liens hypertexte).

Nous introduirons divers outils intéressants pour inclure du code latex dans des figures nécessitant l'installation de paquets supplémentaires.

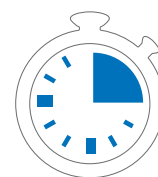
Nous utiliserons d'autres classes (par exemple d'articles de conférences internationales) et introduirons la programmation de macros et la gestion des compteurs.

In Level 2, you will learn how to structure your document and handle bibliography (Indexes, tabulars, references and hyperlinks).

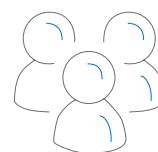
We will install more packages to change and create your own style, understand the layout and modify it.

We will end with an introduction to programming macros and manipulate counters.

Durée

**3 heures**

Effectifs

**15**
participants

FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Gérer ses références bibliographiques
et structurer sa thèse

LaTeX niveau 3

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

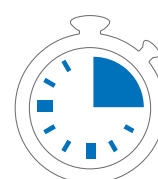
Cet atelier complète l'atelier précédent. Les points non traités le seront en début de séance.

Chaque participant aura eu le temps de se perfectionner entre les ateliers 2 et 3. Chacun devra apporter des questions avec ou sans éléments de réponse.

Nous aborderons les fonctions et les macros avancées, la gestion des données graphiques et des dessins ainsi qu'une introduction à Beamer, une classe pour les présentations.

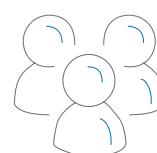
Level 3 completes the preceeding level. Participants will have 1,5 month to practise and expose their problems here. We will approach macros and advanced functions, data management and figures, and an introduction to beamer.

Durée



3 heures

Effectifs



15
participants

Références bibliographiques avec BIBTEX

SITE

 **Belfort** **Besançon** **Dijon**

Programme

À l'origine, le format de données bibliographiques BibTeX a été inventé pour gérer les références bibliographiques d'un document LaTeX. La présente formation a pour objet de décrire le fonctionnement de BibTeX, la gestion d'une base bibliographique BibTeX avec un éditeur de texte et l'interface JabRef, et l'insertion de références bibliographiques issues d'une base BibTeX dans un document composé avec LaTeX ou avec Word. Il y sera aussi question des principes de la norme ISO 690.

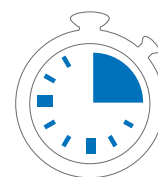
Prérequis : une connaissance basique LaTeX 2ε est souhaitable mais non obligatoire.

La salle de formation est équipée de PC sous Windows 10 avec la distribution MiKTeX. Il est possible d'apporter son propre ordinateur si une version récente (de préférence complète) de LaTeX y est installée. Prévenir auparavant pour prévoir l'alimentation électrique, et demander un accès wifi si besoin.

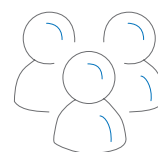
Compétences acquises

- Comprendre le principe de BibTeX.
- Savoir gérer une base de données BibTeX avec l'interface JabRef.
- Connaître les « bons usages » de la rédaction des notices bibliographiques dans BibTeX et suivant la norme ISO 690.
- Citer des sources et générer une liste des références bibliographiques d'un document composé sous LaTeX ou sous Word.
- Savoir présenter les citations et la liste des références bibliographiques.

Durée

**10 heures**

Effectifs

**10**
participants

Use advanced functions of MS-Excel for the thesis

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Content

This course is about using some advanced function in MS-Excel document creation.

The points will be :

- Formulas and calculation functions:
Copy calculation functions; Absolute and relative mode; Name cells;
Calculation on time; Functions on texts; Rounding functions, etc.
- Conditional formatting
- Processing data:
Filters: What is a filter? Why use filters?
Information retrieval, queries; Subtotals; Advanced queries
Dynamic Pivot Tables; Table Relationship
- Introduction to macros:
Create a macro per record; Attach a macro

Durée



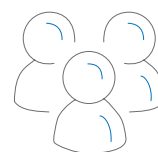
7 heures

This training course is delivered in english.

Skills

- Use Excel beyond its basic calculation functions.
- Process more simply and obtain more than one data set.
- Automatize simple and repetitive tasks.

Effectifs



15
participants

Use advanced MS-PowerPoint functions for the thesis

SITE

 **Belfort** **Besançon** **Dijon**

Content

This course is about using some advanced function in MS-PowerPoint document creation.

The points will be :

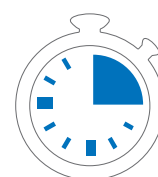
- File formats: PPT/PPTX....
- Creating a slideshow:
Why create slides?
What are the elements to be introduced?
- The notion of models and standard documents:
Create a template, modify the organization of a template document;
Inserting additional elements (date, special characters, etc.)
- Special effects:
Transition between slides
The new MORPH transition and its uses
Appearance of elements in a slide
Complex kinematics
- Alternatives to PPT: Prezi....

This training course is delivered in english.

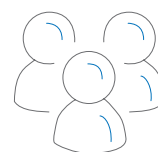
Skills

- Know how to produce presentations to serve the speech.

Durée

**3 heures**

Effectifs

**15**
participants

Use advanced MS-Word functions for the thesis

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Content

This course is about using some advanced function in MS-Word document creation.

- File formats: ex: docx/ODF/doc/RTF... and permanent backups
- Using styles:
Styles and plan mode
Style changes
Document templates
- Create a long document:
Legends, notes and references, Table of contents
The master document
Document comparison (Change tracking; Comments...)
- Direct mailings:
Create a standard document, a data file; Merge documents; Use an external data file (Excel, Access...); Create labels, emails
- Forms (Google doc)
- Collaborative work

This training course is delivered in english.

Skills

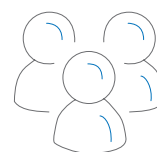
- Produce properly structured documents to save time by not stupidly wasting time on formatting details.

Durée



4 heures

Effectifs



15
participants

Utiliser des fonctions avancées de MS-Excel pour la thèse

SITE

 **Belfort** **Besançon** **Dijon**

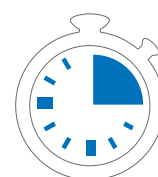
Programme

Cette formation traite de l'utilisation de fonctionnalités avancées dans la création de documents MS-Excel.

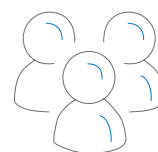
Les points abordés sont les suivants :

- Les formules et les fonctions de calcul :
Comment recopier des fonctions de calcul, le mode absolu et relatif, nommer les cellules, faire des calculs sur le temps, utiliser des fonctions sur les textes, des fonctions d'arrondi...
- La mise en forme conditionnelle.
- Le traitement des données :
Qu'est qu'un filtre ? Pourquoi utiliser les filtres ?
La recherche d'informations, les requêtes, les sous-totaux, les requêtes avancées,
Les tableaux croisés dynamiques et les relations en tables.
- Initiation aux macros :
Création d'une macro par enregistrement, attache d'une macro.

Durée

**7 heures**

Effectifs

**15**
participants

Cette formation est dispensée en français.

Compétences acquises

- Utiliser Excel au-delà de ses fonctions de calcul élémentaire.
- Traiter plus simplement et obtenir plus d'un ensemble de données.
- Automatiser des tâches simples et répétitives.

Utiliser des fonctions avancées de MS-PowerPoint pour la thèse

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation traite de l'utilisation de fonctionnalités avancées dans la création de documents MS-PowerPoint.

Les points abordés sont les suivants :

- Création d'un diaporama :
Pourquoi créer des diapositives ?
Quels sont les éléments à introduire ?
- La notion de modèles et de documents types :
Créer un modèle, modifier l'organisation d'un document modèle ;
Insertion d'éléments supplémentaires (date, caractères spéciaux...)
- Les effets spéciaux :
Transition entre diapositives
La nouvelle transition MORPH et ses usages
Apparition des éléments dans une diapositive
Cinématique complexe
- Alternatives à PPT : Prezi...

Cette formation est dispensée en français.

Compétences acquises

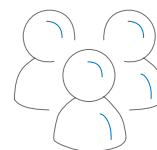
- Savoir produire des présentations pour servir le discours.

Durée



3 heures

Effectifs



15
participants

Utiliser des fonctions avancées de MS-Word pour la thèse

SITE

 **Belfort** **Besançon** **Dijon**

Programme

Cette formation traite de l'utilisation de fonctionnalités avancées dans la création de documents MS-Word.

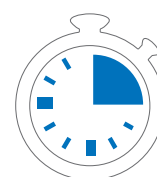
- Formats de fichier : ex : docx/ODF/doc/RTF ... et sauvegardes pérennes
- Utilisation des styles :
 - Les styles et le mode plan
 - Modifications des styles
 - Les modèles de documents
- Créer un document long :
 - Les légendes, notes et renvois, la table des matières
 - Le document maître
 - Comparaison de documents (suivi des modifications ; les commentaires...)
- Le publipostage :
 - Créer un document type, un fichier de données ; fusionner les documents ;
 - Utiliser un fichier de données externe (Excel, Access...) ; créer des étiquettes, des mails.
- Les formulaires (Google doc)
- Le travail collaboratif

Cette formation est dispensée en français.

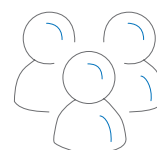
Compétences acquises

- Produire des documents correctement structurés.
- Ne pas perdre de temps sur des détails de mise en forme.

Durée

**4 heures**

Effectifs

**15**
participants

Zotero : gérer ses références bibliographiques (niveau initiation / intermédiaire)

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Après une présentation des principes de la gestion informatisée des références bibliographiques, les points suivants seront abordés :

- Interface de travail Zotero : organisation ;
- Fonctionnalités de Zotero : création, collecte et organisation de données bibliographiques ;
- Génération des références et des citations dans le texte suivant style bibliographique préconisé ;
- Fonctionnalités avancées : sauvegarde et partage des données, fonctionnalités de l'interface en ligne, trucs et astuces.

Compétences acquises

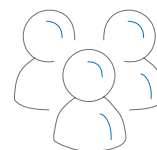
- Savoir gérer les données bibliographiques dans une base Zotero (création, récupération de métadonnées).
- Être à même de paramétrer Zotero de façon critique pour la gestion des documents connexes (pdf et autres).
- Savoir générer automatiquement des références bibliographiques et citations dans un écrit universitaire long.
- Pouvoir mettre en œuvre la mutualisation des références et des exports.

Durée



3 heures

Effectifs



10
participants

DocAdoct **Déposer dans HAL,** **Archive ouverte pluridisciplinaire**

SITE

▲ **Belfort**

▲ **Besançon**

▲ **Dijon**

Programme

Pourquoi et comment déposer ses publications dans HAL ? Cette formation abordera les enjeux de cette démarche et proposera un atelier pratique. Au programme :

- Le mouvement de la Science Ouverte,
- L'archive ouverte HAL,
- Se créer un compte sur HAL, créer son idHAL (dès la première publication), déposer et valoriser ses publications.

Cette formation est recommandée aux doctorants dès leur première publication.

Compétences acquises

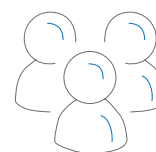
- Comprendre les enjeux de la science ouverte.
- Connaître l'utilité, les fonctionnalités et les avantages de HAL.
- Déposer dans HAL.
- Gérer ses dépôts.
- Créer son idHAL.

Durée



2 heures

Effectifs



12
participants

DocAdoct - Éditer sa thèse ou un ouvrage scientifique

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

La formation, particulièrement recommandée pour les étudiants en fin de thèse, vise à préparer les jeunes docteurs à leur statut d'auteur et à envisager la publication de leur thèse comme une réécriture. Nous leur présenterons la chaîne du livre (de l'écriture de l'ouvrage à sa commercialisation et à sa promotion).

Seront abordés les points suivants :

- vocabulaire des éditeurs (édition scientifique, PAO, bon à imprimer...) ;
- phase rédactionnelle (harmonisation des textes, règles typographiques, expertises, relectures...) ;
- phase éditoriale (montage financier, juridique, recherche de droits, fabrication, maquette...) ;
- diffusion standard et spécialisée (promotion par l'auteur, réseaux...) ;
- contrats d'auteurs, droits et cession des droits, couverture et titre, édition numérique ;
- présentation des PUFC (ouvrages, collections et revues).

Compétences acquises

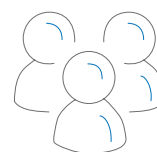
- Maîtriser le vocabulaire de la chaîne éditoriale.
- Comprendre le travail de réécriture de la thèse en vue de la publication.
- Valoriser sa thèse auprès d'un lectorat.
- Connaître le monde de l'édition d'ouvrages scientifiques.

Durée



3 heures

Effectifs



15
participants

DocAdoct - Élargir sa recherche documentaire grâce aux publications scientifiques en libre-accès : découvrir les bases « Open Science »

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation s'adresse aux doctorants en début de thèse qui souhaitent alimenter leur bibliographie et savoir comment accéder aux publications scientifiques en libre-accès dans leur domaine.

Au programme :

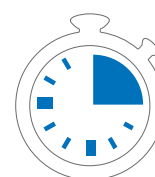
- Une très brève histoire de l'Open Access.
- La découverte des principales bases et outils : pour les thèses en particulier (TEL, Dart - Europe, Cyberthesis) et pour les publications scientifiques en général (BASE, Opendoar, DOAJ, ...).
- Une présentation des principaux réseaux sociaux de la recherche et de leurs limites.
- Et enfin une mise en pratique, à partir de son propre sujet de thèse.

Cette formation se déroule en salle informatique et nécessite un identifiant ENT de l'Université de Franche-Comté.

Compétences acquises

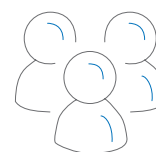
- Accéder aux informations nécessaires à sa thèse avec efficience.
- Connaître les ressources documentaires en libre-accès dans sa spécialité : thèses, articles, supports vidéos...
- Savoir sélectionner les outils adaptés à son sujet de recherche.
- S'initier aux fonctionnalités avancées des outils pour mener une recherche sur un sujet.

Durée



3 heures

Effectifs



10
participants

DocAdoct - La thèse : soutenance, dépôt et diffusion

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

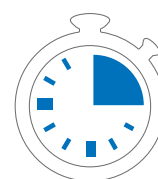
▲ Dijon

Programme

Cette formation s'adresse aux doctorants, de préférence en fin de thèse, qui souhaitent s'informer sur les modalités de soutenance, les conditions de dépôt légal et de diffusion de leur thèse.

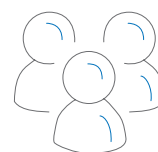
- Sensibilisation au Plagiat (notions de Droits d'auteur et de Propriété intellectuelle).
- Présentation de la complexité de la thèse et de son parcours administratif.
- Bien préparer sa soutenance de thèse : les interlocuteurs, les documents et les fichiers nécessaires.
- Rôle des bibliothèques universitaires dans le parcours de thèse : conseil et accompagnement.
- Dépôt Légal des thèses : contraintes légales et obligations de chacun.
- Diffusion des thèses électroniques : avantages et spécificités. Présentation des plateformes de diffusion.

Durée



1h30
+ 15 à 30 min
de questions

Effectifs



20
participants

Compétences acquises

- Connaître le parcours de thèse de la soutenance à la diffusion.
- Comprendre les droits et les obligations de chacun en fin de thèse.
- Connaître la différence entre l'archivage et la diffusion de sa thèse.
- Comprendre et connaître les aspects juridiques nécessaires à une diffusion et une publication en toute sécurité : pour l'auteur, les co-auteurs, les éditeurs.

DocAdoct - L'identité numérique du chercheur

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

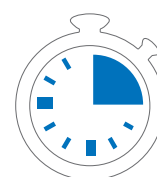
Cette formation porte sur le contexte et les enjeux de l'identité numérique du chercheur. Grâce à elle, vous pourrez tout savoir sur les identifiants chercheurs (ORCID, IDHAL...), leur intérêt et leur création (atelier pratique).

Elle est recommandée aux doctorants dès leur première publication. Venez avec un article dans sa version post-print (dernière version auteur avant mise en page par l'éditeur) sur une clé USB.

Compétences acquises

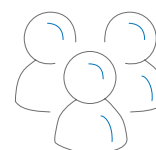
- Comprendre les enjeux de l'identité numérique du chercheur.
- Établir une stratégie de visibilité.
- Créer ses identifiants ORCID et HAL.
- Créer son CV HAL.

Durée



2 heures

Effectifs



12
participants

Formation HAL

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

La formation est destinée aux doctorants en SHS ayant au moins une publication ou communication à saisir dans HAL.

Les points abordés dans cette formation sont :

- Point du mouvement de l'accès ouvert (Open Access) ;
- Créer (et modifier) son compte dans HAL ;
- Déposer le texte intégral et documenter les métadonnées ;
- Modifier / Compléter une notice ;
- Partager / Demander la propriété d'une notice ;
- Créer son idHAL, y associer d'autres identifiants (IDREF, ORCID) ;
- Connaître ses droits en matière d'archivage en ligne.

Compétences acquises

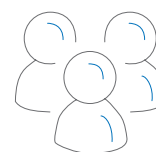
- Compréhension du mouvement pour le libre accès aux publications scientifiques et de la politique nationale en faveur de la science ouverte.
- Maîtrise du dépôt de texte intégral (communication, publication) dans l'archive ouverte HAL.
- Gestion de son compte et de ses dépôts dans HAL.
- Partages réciproques de notices dans le cas de co-auteurs pour ne pas créer de doublons.
- Maîtrise de son identifiant numérique dans HAL « l'idhal » et mise en relation avec d'autres identifiants nationaux (idref) et internationaux (orcid).
- Compréhension de l'interface de l'archive ouverte et de la connexion entre les collections HAL et les portails HAL alimentés par nos dépôts.

Durée



2h30

Effectifs



12
participants

How to write scientific articles

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Publications are a cornerstone for any researcher' professional life. Quality of publications influences quality of work, visibility, invitations, funding, career, esteem....

The quality of the work presented in an article is only one facet of the article, and the writing is also important. Excellent journals and conferences refuse submissions whose writing quality is not high. It is not easy to write well an article so that people understand your work and appreciate it.

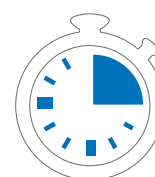
This course discusses the writing of scientific articles, reviews, and how to assess the quality of journals and conferences. Additionally, how to use LaTeX, and how to use git to write collaboratively an article.

This course is most useful for students having published at most 1–2 scientific articles, but other students will surely learn new notions too.

Compétences acquises

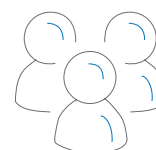
- Article: organization, importance of various sections, writing style.
- LaTeX: basics, and some less known uses which make the difference.
- Git: basics.
- Use of some useful styles: IEEE, ACM, Springer, Elsevier, SPIM ED's thesis (dissertation) LaTeX class.

Durée



6 heures

Effectifs



15
participants

Le management de projet adapté à la gestion du travail de thèse

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Le but de cette formation est d'apporter des supports et outils au doctorant afin qu'il puisse construire solidement, piloter et manager dès à présent son travail de thèse. Cette approche permettra également à l'étudiant de réfléchir à « l'après-thèse », c'est-à-dire la construction de son projet professionnel, notamment à partir de ses travaux de thèse. Au programme :

- Présentation et tour de table (recueil des attentes) ;
- Le parallèle entre le programme de thèse et le projet d'innovation ;
- Les outils de management de projet appliqués à l'activité de recherche.
- La notion d'équipe-projet ;
- La préparation/gestion de la future insertion professionnelle ;
- Les outils de réflexion/formalisation sur la valeur « thèse » ;
- La thèse en termes d'offre produit/service ;
- La construction du projet professionnel/personnel.

La formation est rythmée par une alternance de présentations formelles, de présentations de cas concrets mais également d'interactions entre les participants autour de l'utilisation d'outils de gestion appliqués au pilotage de la thèse.

La formation s'adresse plus particulièrement aux doctorants de 1^{ère} et 2^{ème} année de thèse.

Compétences acquises

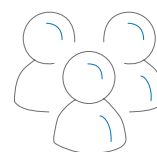
- Management de projet.
- Pilotage d'équipe-projet.
- Construction/formalisation de son Projet Professionnel/personnel.
- Outils/approches constitution de réseaux.
- Réflexions sur le savoir/savoir-faire/savoir-être.

Durée



12 heures

Effectifs



20
participants

The Scientific Publication

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Writing and reading scientific publications is necessary in all domain of science. A good strategy opens the way to careers, funds and self-realization. We start from a survival introduction, bringing the student to think the long term of his/her life. The course covers:

- The peer-review process from submission to print;
- Choice of a journal or of a conference;
- Bibliometric parameters: impact factor, H index, etc;
- Predatory (scam) journals, conferences, and publishers;
- The repositories (arXiv, Hal, etc);
- Organization of an article;
- Copyright, intellectual property, and open licenses;
- Ethics, plagiarism, and self-plagiarism;
- Other documents: thesis, books, and financial proposals;
- Software tools: Word processors, bibliography management, drawing, presentations;
- The academic career in France and in a few other Countries.

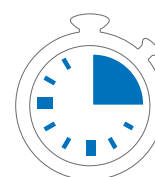
The slideshow of the past editions is available on <http://rubiola.org>.

This course is a must for PhD students of all disciplines.

Compétences acquises

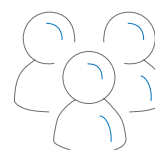
- Understand the logic underneath the scientific publication (scientific protocol, innovation content, relevance, usefulness, impact, etc.).
- How to read an article and how to organize an article.
- Understand the role of the authors in an article and in the publication list of a CV.
- Make the right choice of journals and conference to submit articles.
- Understand and avoid the common risks: copyright infringement, plagiarism, embarrassment, fraudulent publishers.

Durée



10 heures

Effectifs



20
participants

Travailler efficacement avec Microsoft Word

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Si le logiciel de traitement de texte Microsoft Word est assez intuitif et permet de composer rapidement des documents simples, l'expérience montre qu'il n'est souvent utilisé que comme une machine à écrire améliorée. L'objectif de cette formation est de visiter Word, pour découvrir les outils qui peuvent se révéler utiles pour les documents longs ou complexes, et pour personnaliser l'interface de manière à travailler plus confortablement.

Les éléments utiles pour la composition d'une thèse seront traités plus précisément dans Composition d'une thèse avec Microsoft Word.

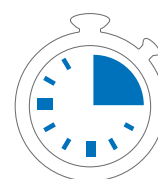
Prérequis : connaissance basique de Windows et de Word.

La salle de formation est équipée de PC sous Windows 10 avec Word 2016. Il est possible d'apporter son propre ordinateur si une version récente de Microsoft Word y est installée. Prévenir avant pour prévoir l'alimentation électrique.

Compétences acquises

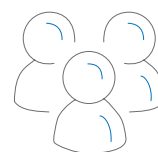
- Personnaliser l'interface du logiciel, ajouter des outils dans le ruban.
- Créer et modifier un modèle, des styles, des modèles et des composants QuickPart.
- Utiliser le publipostage pour créer un courrier ou un répertoire.
- Travailler avec plusieurs sous-documents.
- Collaborer à l'écriture d'un document.

Durée



10 heures

Effectifs



10
participants

INFORMATIQUE

Sommaire

• Analyse de données et modélisation statistique - Formation spécifique Besançon.....	82
• Analyse de données et modélisation statistique - Formation spécifique Dijon.....	83
• Initiation à la programmation sous Matlab	84
• Initiation au langage SAS	85
• Introduction à Linux	86
• Introduction au logiciel de statistique R - Formation spécifique Dijon	87
• Introduction au logiciel de statistique R - Formation spécifique Besançon.....	88
• Présentation et utilisation d'un cluster de calcul	89

Analyse de données et modélisation statistique

Formation spécifique Besançon

SITE

 Belfort Besançon Dijon

Programme

- Présentation de méthodes d'apprentissage statistique non-supervisé : analyse en composante principales (ACP), analyse factorielle de correspondance (AFC), classification, analyse discriminante.
- Méthodes d'apprentissage statistique supervisé : modélisation linéaire, régression logistique, arbres de régression et de classification.
- Exemples d'applications et codes dans le logiciel R.

À savoir : Cette formation ne prévoit pas l'implémentation pratique avec ce logiciel et il est fortement conseillé de suivre également la formation « Initiation au logiciel R » proposée également par l'école doctorale.

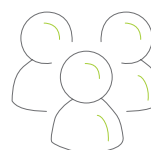
Compétences acquises

- Réalisation d'analyses statistiques et modélisation sur de très grandes bases de données.
- Interprétation des résultats obtenus lors des analyses statistiques réalisées et prise de décision.

Durée

**12 heures**

Effectifs

**20**
participants

Analyse de données et modélisation statistique

Formation spécifique Dijon

SITE

 Belfort Besançon Dijon

Programme

Cette formation constitue une introduction aux techniques classiques d'analyse des données et de modélisation statistique.

Le cours débutera par des rappels de statistique descriptive univariée et bivariée et sur les tests d'hypothèses statistiques.

On abordera ensuite la régression linéaire simple et multiple, le modèle linéaire Gaussien et quelques extensions non linéaires.

On introduira les méthodes d'Analyse en Composantes Principales (ACP), de régression sur composantes principales et d'Analyse Factorielle des Correspondances (AFC).

On terminera par la classification supervisée, l'analyse discriminante et l'introduction aux techniques modernes d'apprentissage statistique (CART, Random Forest, Knn, ...).

Les différentes techniques présentées dans cette formation seront motivées et illustrées à l'aide d'exemples réels en climatologie, économie, biologie, ...

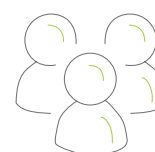
Compétences acquises

- Analyse des données / Data mining.
- Apprentissage statistique / Machine learning.
- Modélisation statistique.
- Statistique multidimensionnelle.
- Statistique décisionnelle.

Durée

**12 heures**

Effectifs

**20**
participants

Initiation à la programmation sous Matlab

SITE

 Belfort Besançon Dijon

Programme

Cette formation permet d'aborder l'environnement de programmation Matlab.
Au programme :

- Parcours de l'interface Matlab ;
- Matrice et tableaux ;
- Types de données ;
- Accessibilité et sauvegarde de données ;
- Opérateurs et arithmétiques ;
- Algorithmes et syntaxe ;
- Résolution de petites problématiques de calcul numérique par le développement de scripts Matlab.

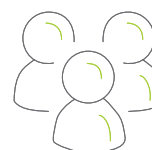
Compétences acquises

- Prise en main de l'environnement de programmation Matlab.
- Manipulation des types de données Matlab.
- Couplage calcul numérique et logique algorithmique.
- Mise en œuvre de scripts pour le calcul scientifique.

Durée

**8 heures**

Effectifs

**10**
participants

Initiation au langage SAS

SITE

 Belfort Besançon Dijon

Programme

Cette formation a pour objectif l'initiation à l'utilisation du logiciel SAS (Statistical Analysis System), qui est un outil complet pouvant être adopté lors d'analyses statistiques.

Le cours débutera par une prise en main du logiciel, à travers ses différentes fenêtres (éditeur, journal...), et définira le schéma général d'une demande SAS.

On abordera ensuite l'étape DATA qui ouvre sur la lecture de données extérieures (fichiers Excel et texte) et permet leur mise en forme. Cette étape s'accompagne de l'étape PROC qui regroupe des procédures d'édition d'état, des procédures statistiques et des procédures graphiques.

Nous terminerons par des notions succinctes de macro-programmes SA.

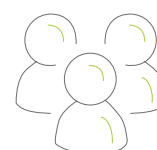
Compétences acquises

- Utiliser un logiciel d'analyses statistiques.
- Récupérer et traiter des données.

Durée

**18 heures**

Effectifs

**8**
participants

Introduction à Linux

SITE

 Belfort Besançon Dijon

Programme

L'objectif de ce cours est de se familiariser à la culture LINUX, et plus particulièrement de savoir utiliser une interface en ligne de commande. Il est nécessaire de connaître les commandes de base pour acquérir une autonomie dans un environnement LINUX.

Ce cours est indispensable pour pouvoir participer aux formations SAS/MATLAB/ Fortran et réservé en priorité aux doctorants qui ne connaissent pas Linux.

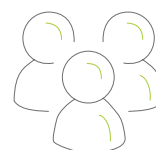
Compétences acquises

- Notions de base sur Linux.
- Connexion et manipulation de l'interface multi-fenêtre.
- Connexion à distance.
- Gestion de ses fichiers et de ses répertoires.
- Utilisation des commandes de base de Linux.
- Connaissance de l'interpréteur de commande (shell).

Durée

**5 heures**

Effectifs

**10**
participants

Introduction au logiciel de statistique R

Formation spécifique Dijon

SITE

 Belfort Besançon Dijon

Programme

On prend le parti dans ce cours de passer en revue les méthodes de base en statistique, avec les instructions R permettant de les réaliser. Le soin d'approfondir une méthode est laissé au doctorant.

Le programme est adapté aux doctorants ne connaissant pas R mais ayant quelques connaissances en statistique, en particulier les tests statistiques. Sans aucune connaissance en statistique, la deuxième journée sera difficile mais peut tout de même servir de première introduction aux statistiques inférentielles.

Le cours est composé d'une alternance de lecture de diapositives projetées et de mises en pratique sur R, avec des exemples très concrets.

Jour 1 : manipulation des objets de R, statistiques descriptives avec R, indicateurs, graphiques.

Jour 2 : statistiques inférentielles (tests, régression linéaire multiple, anova...) et analyse de données avec R (ACP, AFC, classification hiérarchique...).

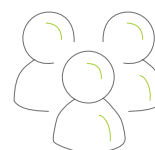
Compétences acquises

- Utilisation de R et R Studio.
- Statistiques descriptives uni et bivariées.
- Tests d'adéquation et de comparaisons.
- Analyse de la variance.
- Régression linéaire multiple.
- Méthodes d'analyse de données.

Durée

**12 heures**

Effectifs

**17**
participants

Introduction au logiciel de statistique R

Formation spécifique Besançon

SITE

 Belfort Besançon Dijon

Programme

Il s'agit d'apprendre à créer et manipuler des données, d'acquérir des notions sur les data-frame, les graphiques...

Les participants s'initieront à la programmation en R, et s'essayeront aux analyses statistiques avec le logiciel R (statistiques descriptives, régression simple et multiple, tests, ACP, AFC, ANOVA, ...).

Cette formation requiert des connaissances en statistique, il est fortement conseillé de suivre auparavant la formation proposée par l'école doctorale intitulée « Analyse des données et modélisation statistique ».

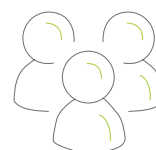
Compétences acquises

- Manipuler des grosses bases de données avec R.
- Représenter graphiquement des données issues d'études statistiques.
- Réaliser des analyses statistiques descriptives en grande dimension et modéliser des phénomènes statistiques ; interprétations des sorties informatiques.

Durée

**12 heures**

Effectifs

**16**
participants

Présentation et utilisation d'un cluster de calcul

SITE

 Belfort Besançon Dijon

Programme

L'accès aux ressources du cluster de calcul passe par l'utilisation de logiciels spécialisés tels que les modules ou le gestionnaire de batch Sun Grid Engine.

Durant cette formation, les points suivants seront abordés :

- Présentation du cluster : architecture, espaces disques, sauvegardes... ;
- Configuration de l'environnement logiciel grâce à la commande « module » ;
- Utilisation du logiciel de soumission de travaux :
 - Généralités sur SGE : utilité, avantages,
 - Les files d'attente,
 - Les environnements parallèles,
 - Soumission, suivi et gestion des calculs,
 - Exemples pratiques.

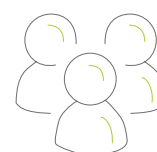
Durée

**2h30**

Compétences acquises

- Utiliser les ressources du cluster (réseau, stockage, CPU).
- Configurer son environnement shell et utiliser les logiciels du cluster.
- Comprendre les modèles de programmation SMP et DMP.
- Automatiser la soumission des simulations numériques.

Effectifs

**8**
participants



LANGUES

Sommaire

• Anglais - Aide individuelle à la communication scientifique.....	92
• Anglais - Module d'écriture scientifique.....	93
• Anglais - Module de remise à niveau, « SOS anglais »	94
• Anglais - Module d'expression orale, anglais courant Niveau 1	95
• Anglais - Module d'expression orale, anglais courant Niveau 2	96
• Anglais - Module de grammaire anglaise.....	97
• Anglais - Préparation à la présentation d'une communication scientifique et simulation d'un colloque	98
• Anglais - Préparation au TOEIC	99
• Anglais - Préparation et session d'examen au Test Of English for International Communication (TOEIC)	100
• Anglais - Préparation au TOEFL.....	101
• Anglais général.....	102
• Anglais professionnel.....	103
• English for Academic Research.....	104
• Français langue étrangère pour doctorants non francophones : Débutant - formation spécifique Belfort.....	105
• Français langue étrangère pour doctorants non francophones : Niveau 1 - Formation spécifique Belfort.....	106
• Français langue étrangère pour doctorants non francophones : Niveau 2 - Formation spécifique Belfort.....	107
• Français langue étrangère pour doctorants non francophones : Niveau 3 - Formation spécifique Belfort.....	108
• Français langue étrangère pour doctorants non francophones : Niveau 4 - Formation spécifique Belfort.....	109
• Français langue étrangère pour doctorants non francophones - Formation spécifique Besançon	110
• Français langue étrangère pour doctorants non francophones - Formation spécifique Dijon	111

Anglais - Aide individuelle à la communication scientifique

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Ce module de formation propose un service de correction et de préparation personnalisé dans le cadre d'une présentation de poster, d'une présentation à l'oral en colloque ou encore de rédaction d'articles scientifiques.

- sous forme de « coaching » individuel.
- sous forme de « coaching », vous pourrez faire corriger vos supports écrits, puis, le cas échéant, vous entraînez à votre présentation avec retour de l'enseignante.

Compétences acquises

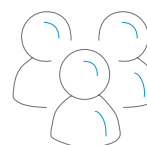
- Savoir reconnaître et corriger ses propres difficultés en rédaction, présentation, phonologie, etc.
- Gagner en confiance et réduire le stress des premières présentations en langue anglaise

Durée



2 heures

Effectifs



7
participants

Anglais - Module d'écriture scientifique

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Ce module est destiné à comprendre les difficultés de la rédaction d'écrits scientifiques en langue anglaise.

A partir d'articles scientifiques dans des domaines variés fournis par les participants, seront examinées quelques unes des principales difficultés de la rédaction en anglais (choix des temps et formes verbaux, expression et comparaison de quantité, maîtrise de la détermination, choix des prépositions et expressions à particules, voix active vs. voix passive, etc.).

Compétences acquises

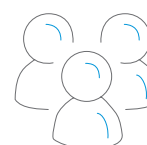
- Réflexion sur des publications lues dans le contexte de ses recherches **du point du vue de la langue.**
- Outils nécessaires à la rédaction des premiers articles en anglais.
- Connaissances des structures de la langue dans le contexte des textes scientifiques.

Durée



15 heures

Effectifs



18
participants

Anglais - Module de remise à niveau, « SOS anglais »

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Ce module sera consacré à une révision brève mais complète des bases grammaticales et structurales de l'anglais. Destiné aux faux débutants (A2/B1-) et à ceux qui ont appris l'anglais de manière non-scolaire.

Compétences acquises

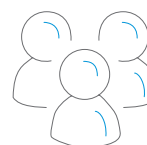
- Syntaxe de la phrase.
- Révision et maîtrise des bases grammaticales, notamment les temps et aspects verbaux de base, les valeurs des modaux de base, le group nominal...
- Réactivation du vocabulaire de base.
- Entraînement au moyen d'exercices écrits.

Durée



15 heures

Effectifs



18
participants

Anglais - Module d'expression orale, anglais courant Niveau 1

SITE

 Belfort Besançon Dijon

Programme

La formation s'adresse aux doctorants faux débutants (A2/B1-).

Ce module constitue la suite logique du module de remise à niveau SOS Anglais et permettra de réviser et de mettre en pratique les structures de base de la langue anglaise au moyen d'activités orales simples.

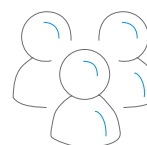
Compétences acquises

- Pratique de l'oral via des activités visant l'utilisation des structures de base de l'anglais.
- Mise en confiance grâce à des situations de communication encadrées.
- Révision et apprentissage d'un lexique de base essentiel dans l'anglais de communication.

Durée

**15 heures**

Effectifs

**18**
participants

Anglais - Module d'expression orale, anglais courant Niveau 2

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

La formation s'adresse à des participants de niveau intermédiaire à confirmé (B1+/B2) et suppose une participation active.

Au moyen de discussions, débats, jeux de rôles et autres activités orales, ce module vise un entraînement régulier à la prise de parole sur des sujets d'intérêt général.

Compétences acquises

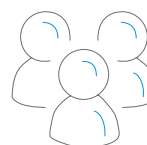
- Entraînement et perfectionnement dans la prise de parole spontanée.
- Réactualisation et apprentissage de vocabulaire lié à des situations de communication usuelles.
- Perfectionnement des compétences communicationnelles en langue anglaise.

Durée



15 heures

Effectifs



18
participants

Anglais - Module de grammaire anglaise

SITE

 Belfort Besançon Dijon

Programme

La formation s'adresse aux doctorants de niveau intermédiaire à confirmé (B1/B2).

Ce module commence avec un dépistage individuel des problèmes (grammaire et structure) et vise une remise à niveau dans les domaines de difficulté.

Il constitue un bon point de départ pour ceux qui n'ont pas fait d'anglais depuis longtemps ou qui ont envie de réactualiser des connaissances.

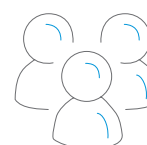
Compétences acquises

- Perfectionnement dans les structures de la langue selon les besoins du groupe :
 - Temps et aspects verbaux complexes, modalité complexe, valeurs des prépositions et postpositions, expressions idiomatiques...
 - Travaux d'écriture hebdomadaires avec retour de l'enseignante.

Durée

**15 heures**

Effectifs

**18**
participants

Anglais - Préparation à la présentation d'une communication scientifique et simulation d'un colloque

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation permet de développer les compétences permettant de participer activement à des réunions et congrès internationaux, de développer efficacité et confiance lors d'interventions publiques en langue étrangère, et enfin d'acquérir les réflexes nécessaires pour présenter une communication et interagir à l'oral dans des situations de communication professionnelles (congrès, réunion) et informelles.

Elle est construite autour de la préparation et de la réalisation d'une simulation de colloque devant un public de chercheurs. Les activités proposées sont donc axées sur la communication orale (expression, compréhension, interaction). Le programme tient compte des objectifs spécifiques en lien avec les domaines de recherche des stagiaires.

Les points suivants sont travaillés :

- Préparation de la communication : structuration, mise en valeur des points importants, explication, résumé, argumentation ;
- Utilisation pertinente de supports visuels ;
- Stratégies de présentation, d'animation et d'interaction (invitation à la discussion, relances, contre-propositions ...).

Pré requis : Justifier d'un niveau B2 minimum au test de placement (une orientation plus adaptée pourra être proposée si nécessaire).

Compétences acquises

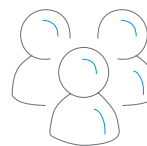
- Savoir présenter à l'oral ses travaux de recherche selon une méthodologie rigoureuse et scientifique.
- Articuler un discours oral.
- Développer un point de vue.
- Justifier ses idées.
- Savoir gérer des questions à l'issue de la présentation.

Durée



33 heures

Effectifs



10 participants

Anglais - Préparation au TOEIC

SITE

 Belfort Besançon Dijon

Programme

Connaissance du « Test Of English for International Communication » et préparation à toutes les sections de celui-ci. Ce test de niveau très connu, composé de 200 questions à choix multiples, est centré sur les thématiques de la vie active et professionnelle en contexte international. Les différentes sections évaluent la compréhension de l'écoute et la compréhension de l'écrit. Pour plus de détails, consultez le site officiel : <https://www.etsglobal.org/Fr/Fre>

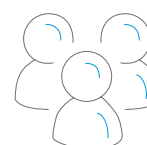
Compétences acquises

- Travail sur la compréhension de l'oral et de l'écrit dans le contexte de la vie professionnelle en entreprise.
- Activation du vocabulaire lié à la vie active, l'entreprise, la banque, les loisirs, etc.
- Possibilité de passer un TOEIC officiel sur le campus pendant l'année universitaire (test payant).

Durée

**15 heures**

Effectifs

**13**
participants

Anglais - Préparation et session d'examen au Test Of English for International Communication (TOEIC)

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

L'objectif de cette formation est de se familiariser avec le format de l'épreuve du TOEIC, qui est une certification standardisée permettant d'évaluer et d'attester de son niveau d'anglais, à l'écrit comme à l'oral. Au programme : une préparation à la méthodologie et aux techniques du test, et un renforcement linguistique en vue d'optimiser les compétences en jeu.

Elle est ouverte aux participants ayant au moins un niveau B1 (selon le cadre européen de référence pour les langues). Un test de placement définira le niveau des stagiaires afin de les répartir par groupe de niveau. Si nécessaire, une formation plus adaptée sera proposée.

Compétences acquises

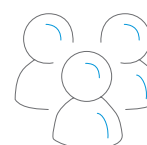
- Se familiariser avec les exercices-types du TOEIC.
- Développer des stratégies permettant d'éliminer les réponses incorrectes.
- Savoir reconnaître les difficultés susceptibles de provoquer une erreur.
- Comprendre un texte complexe.
- Comprendre l'essentiel d'un discours long.

Durée



30 heures
+ 1 session
d'examen

Effectifs



13
participants

Anglais - Préparation au TOEFL

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation consiste en une présentation du «Test Of English as a Foreign Language » ainsi qu'une préparation à toutes les sections de celui-ci.

Le TOEFL est une évaluation complète du niveau linguistique utilisée par des universités et les instituts de formation partout dans le monde où l'anglais est la langue d'enseignement.

L'évaluation comporte des mesures de la compréhension de l'écrit, la compréhension de l'oral, la prise de parole et la rédaction, ainsi que des combinaisons de ces activités langagières.

Pour plus de détails, visitez le site officiel : <http://www.ets.org>

N.B : Parce que le TOEFL est centré uniquement sur l'univers de l'enseignement supérieur (la vie universitaire, les activités du campus, les contenus des cours universitaires) ce module de préparation ne constitue pas une formation généraliste de perfectionnement.

Attention : Le TOEFL officiel se passe dans les centres dédiés dans les grandes villes françaises ; **il n'y a pas de centre à Besançon ni à Dijon** (voir le site pour la liste des dates et lieux d'examen).

Compétences acquises

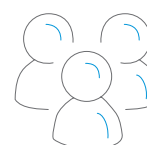
- Connaissances du TOEFL et préparation nécessaire à l'évaluation complète.

Durée



15 heures

Effectifs



20
participants

Anglais général

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Ce module vise à renforcer ou perfectionner la langue anglaise.

Tous les aspects de la langue en général sont abordés (grammaire, vocabulaire, prononciation, etc.) dans l'objectif d'être plus à l'aise pour aborder des sujets courants et d'actualité mais aussi les thèmes de recherche propres à chaque stagiaire.

Un test de placement définira le niveau des stagiaires afin de les répartir par groupes de niveau (3 groupes de niveaux différents).

Compétences acquises

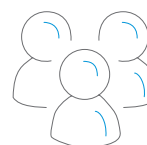
- Consolider ses connaissances grammaticales.
- S'approprier la terminologie scientifique et/ou technique spécifique à son sujet de thèse.
- Prendre la parole en continu.
- Participer à une conversation informelle : faire des commentaires, exprimer un point de vue, réagir à des arguments, etc.
- Travailler la prononciation afin d'améliorer la compréhension orale.

Durée



30 heures

Effectifs



26
participants

Anglais professionnel

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Ce module vise à développer la connaissance et la pratique de l'anglais du monde professionnel.

La première partie de la formation consistera à travailler l'écrit - lettres et courriels professionnels, lettre de motivation, CV.

La seconde partie sera consacrée à la pratique de l'oral - téléphone (et sms), entretien d'embauche, réunion professionnelle par exemple, mais éventuellement aussi l'anglais des voyages et des loisirs ou encore l'anglais administratif.

Les thématiques seront choisies ensemble sur les demandes des participants.

Compétences acquises

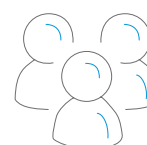
- Comprendre les différences d'ordre culturel entre les écrits professionnels, notamment le CV, selon le pays de recrutement et le contexte de recrutement (universitaire vs. entreprise).
- Quitter la formation avec un CV en anglais et une lettre de motivation relus et corrigés.
- Savoir tenir un entretien d'embauche en anglais après avoir préparé des réponses possibles à des questions typiques.

Durée



15 heures

Effectifs



18
participants

English for Academic Research

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

This seven-session course has got a threefold objective.

On the one hand, it deals with reading and understanding research papers.

On the other hand, the focus is laid on writing scientific articles.

The third and last objective of this course is relative to presentations at international research events (conferences, colloquia, symposia, etc..) with special interest in pronunciation and phonetics.

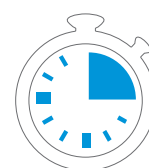
The sessions will cover a variety of linguistic devices conducive to a better use of English for academic research and general purposes.

Upon completion of the course, students should be able to show good understanding of scholarly publications, especially by summarising them. Also, they should be able to prepare, structure and submit manuscripts that, at least linguistically, satisfy the requirements of scholarly editors and peer-reviewers. Finally, students should have developed good presentation skills in English, for their international research events.

Compétences acquises

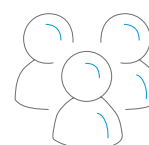
- Speaking
- Reading
- Listening
- Writing

Durée



21 heures

Effectifs



20
participants

Français langue étrangère pour doctorants non francophones Débutant Formation spécifique Belfort

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

La formation présente les techniques de base d'expression écrite et orale de la langue française qui permettront de se présenter, comprendre des consignes simples, apprendre les chiffres, les horaires ou la météo et d'aborder les thèmes de la vie courante (la famille, la personnalité, les habitudes, l'université, les lieux de vie courante : magasin, hôtel, gare, ville et les voyages).

This course consist in understanding simple spoken messages and expressing oneself in simple terms on oneself, one's family and one's preferences.

You will learn to read short and simple texts on familiar subjects or write simple messages.

Compétences acquises

A l'oral

- Comprendre des situations de la vie courante.
- Se présenter et communiquer sur ce dont vous avez immédiatement besoin (décrire votre travail, votre famille, votre environnement, parler de vos goûts, de vos habitudes, raconter des souvenirs).
- Répondre à des questions simples, poser des questions.

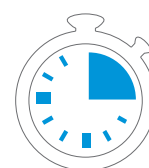
A l'écrit

- Comprendre des phrases simples ou textes brefs : annonces, informations touristiques, affiches...
- Remplir un questionnaire, écrire un court texte narratif ou descriptif sur une situation concrète : vacances, présentation de ses goûts.

Oral: Understand situations in everyday life, communicate (describe your work, your family, your environment, talk to your tastes, your habits, reminiscing), answer simple questions, ask questions

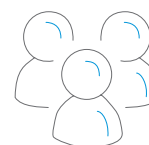
Written: Understand simple sentences or short texts: advertisements, tourist informations, posters ... Complete a questionnaire, write a short narrative or description of a concrete situation: holidays, presentation tastes

Durée



**entre
30 et 42
heures**

Effectifs



**20
participants**

Français langue étrangère pour doctorants non francophones Niveau 1 Formation spécifique Belfort

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation consiste en un travail sur des documents écrits et oraux concernant la vie de tous les jours (lettres courantes, guides, publicités, instructions, annonces, échanges simples...)

Les thèmes de la vie quotidienne sont abordés : au magasin, à la gare, à l'hôtel... L'expression des sentiments et des goûts est développée.

La formation comprend une révision et un enrichissement des connaissances et compétences de grammaire du niveau précédent.

This course consist in introducing language basics and French culture. It will also help to express oneself simply in everyday situations

Compétences acquises

A l'oral

- Avoir des échanges sur des situations habituelles.
- Utiliser une série de phrases ou d'expressions pour parler de soi, de ses conditions de vie, de sa formation.

A l'écrit

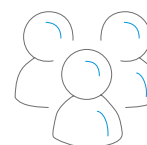
- Lire des textes simples
- Trouver une information dans des documents courants et des courts textes informatifs, descriptifs ou narratifs
- Ecrire des notes et messages simples et personnels
- *Have exchanges on common situations*
- *Use a series of phrases and sentences to talk about yourself, your living conditions, your studies*
- *Written - Read simple texts - Finding information in everyday documents and short informative texts, descriptive or narrative - Write simple notes and personal messages*

Durée



**entre
30 et 42
heures**

Effectifs



**20
participants**

Français langue étrangère pour doctorants non francophones Niveau 2 Formation spécifique Belfort

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation comprend une consolidation et un développement des connaissances grammaticales et lexicales.

Les thèmes abordés seront : les médias, les activités culturelles et sportives, les relations, le monde de l'université et de l'étudiant, les voyages, les sorties, les styles de vie.

Compétences acquises

A l'oral

- Comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent.
- Saisir l'essentiel d'annonces et de messages courants.
- Communiquer de façon claire sur des situations courantes.
- Utiliser une série de phrases ou d'expressions pour exprimer une expérience, des émotions, ou un point de vue.

A l'écrit

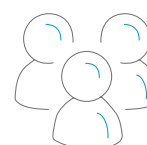
- Comprendre des lettres ou des articles courts dans la presse, des documents informatifs.
- Écrire des lettres, des courtes phrases argumentatives, des récits, des descriptions d'émotions.

Durée



42 heures
(3h/semaine
sur un semestre)

Effectifs



20
participants

Français langue étrangère pour doctorants non francophones Niveau 3 Formation spécifique Belfort

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation a pour objectif d'introduire le français professionnel. Elle ouvre à la première étape pour appréhender le monde de l'ingénierie, qui sera développé dans le niveau suivant LF74. - Parler de ses études, de son échange universitaire, et de ses compétences - Réfléchir à son projet professionnel - Lire et sélectionner des annonces de stage - Appréhender le monde du travail en France - Découvrir le recrutement, prendre contact en milieu professionnel - Parler de technologies et communiquer en mode projet (étape 1).

Les sujets abordés seront les études, le développement personnel, le monde du travail, la communication, les sciences et les technologies.

Compétences acquises

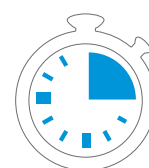
A l'oral

- Comprendre les points essentiels d'une conversation s'il s'agit de sujets concernant le travail, les études, les technologies.
- Comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité.
- Exposer un point de vue avec des arguments pour donner son avis sur des sujets actuels de société.
- Relater une expérience personnelle ou professionnelle.

A l'écrit

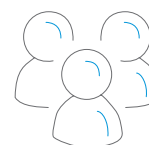
- Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante comme des textes de presse, des mails professionnels, des lettres.
- Exposer un point de vue avec des arguments.
- Ecrire un texte cohérent et complexe pour relater une expérience, des impressions, une demande.
- Ecrire en contexte formel ou informel.

Durée



42 heures
(3h/semaine
sur un semestre)

Effectifs



20
participants

Français langue étrangère pour doctorants non francophones Niveau 4 Formation spécifique Belfort

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

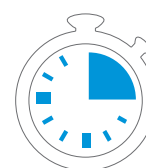
Cette formation a pour objectif d'acquérir des compétences de communication professionnelle de niveau B2 :

- Etudier, communiquer et travailler en français dans le domaine de l'ingénierie des sciences et techniques et de l'industrie.
- Faire des rapports de stage ou de projet ainsi que des présentations techniques.
- Rechercher un stage et postuler.
- Pouvoir intégrer ou piloter rapidement une équipe de travail en mode projet ou lors de son stage en entreprise.
- Collaborer avec ses équipiers, manager.

Compétences acquises

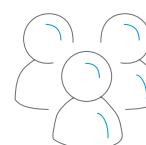
- Parler des sciences, des techniques et des nouvelles technologies. Faire un exposé oral sur un domaine scientifique.
- Travailler en groupe, en réunion, en mode projet et manager une équipe.
- Communiquer en entreprise à l'écrit et à l'oral : lettre formelles, mails, rapports d'activités, réunions.
- Postuler, rédiger CV et lettres de motivation, faire un entretien d'embauche.
- Découvrir le monde de l'entreprise, le marché du travail en France et la place de l'ingénierie.
- Rédiger un rapport ou un compte-rendu.
- Evaluer la pertinence d'une solution, argumenter et donner son point de vue.

Durée



42 heures
(3h/semaine
sur un semestre)

Effectifs



20
participants

Français langue étrangère pour doctorants non francophones

Formation spécifique Besançon

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation s'adresse aux doctorants qui souhaitent améliorer leurs compétences en français. Deux groupes sont prévus en fonction du nombre de stagiaires.

- Le niveau débutant sera consacré à la communication dans les situations courantes à l'Université et dans la vie quotidienne.
- Le niveau non débutant consiste en un soutien linguistique à la rédaction de la thèse.

This course is designed for international PhD students who encounter difficulties with French as a foreign language. There will be 2 groups depending on the number of students.

- *The beginners level consist in communicating in research, teaching and everyday life situations.*
- *The non-beginners level includes language support and help with thesis writing.*

Compétences acquises

Niveau débutant :

- Savoir se présenter oralement et présenter le thème de ses travaux.
- Savoir communiquer des messages simples par e-mail.
- Savoir gérer les situations courantes d'un étudiant en France (socioculturel et vie quotidienne).
- Savoir se repérer et s'orienter à Besançon pour des manifestations scientifiques ou pour des recherches.

Niveau non-débutant :

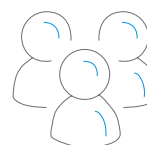
- Identifier ses propres difficultés dans la rédaction de la thèse et savoir comment y remédier.
- Connaître l'architecture classique d'un abstract et d'un article.
- Savoir formuler une demande ou inciter à un échange scientifique par mail.
- Savoir réaliser une courte présentation scientifique (dans l'esprit de ma thèse en 60 secondes).

Durée



30 heures

Effectifs



13
participants

Français langue étrangère pour doctorants non francophones

Formation spécifique Dijon

SITE

 Belfort Besançon Dijon

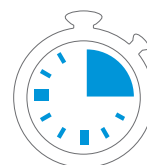
Programme

Ce cours s'adresse à des doctorants non francophones débutants. L'objectif du cours est de les familiariser avec le français à travers des tâches communicatives. Les activités proposées leur offrent de nombreuses opportunités d'interagir. Les compétences écrites et orales travaillées amènent les étudiants à une certaine autonomie.

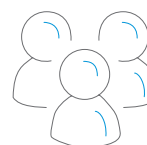
Compétences acquises

- Savoir se présenter à l'oral et à l'écrit.
- Etre à même de dialoguer.
- Savoir lire et comprendre un texte court (niveau A1).
- Connaître quelques bases grammaticales.

Durée

**15 heures**

Effectifs

**20**
participants

MANAGEMENT & ENTREPRENEURIAT

Sommaire

• Business planning pour innover	114
• Encadrement opérationnel d'une équipe de travail.....	115
• Fondamentaux du Management	116
• Idée d'entreprendre : Business model et Financement.....	117
• Introduction à la démarche qualité	118
• Management opérationnel.....	119
• Management d'un projet.....	120
• Organisation et fonctionnement des entreprises.....	121
• Propriété industrielle : brevets, marques, dessins et modèles	122
• Propriété intellectuelle dans le domaine scientifique.....	123
• Propriété intellectuelle et protection des résultats de la recherche publique.....	124
• Stratégie de propriété intellectuelle (PI)	125
• Workshop : Entreprendre et innover	126

Business planning pour innover

SITE

 **Belfort** **Besançon** **Dijon**

Programme

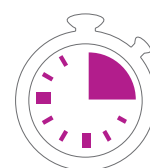
Cette formation présente les éléments nécessaires au montage d'un projet et à son évaluation critique. Il montre comment élaborer un plan d'affaires en s'appuyant sur un ensemble d'informations et d'analyses portant sur les aspects marketing, juridique, stratégique, humain, organisationnel et financier. Ce module comporte deux journées de formation pendant lesquelles des exemples de start-up et un cas pratique seront étudiés par les participants. A l'issue du module, les participants ayant un projet pourront être accompagnés dans le montage des principaux aspects de leur projet.

A la suite d'une introduction sur l'entrepreneuriat et l'innovation, le module prévoit d'aborder les notions suivantes : la conception innovante et ses étapes, la construction d'une opportunité d'affaire (étude du marché, de l'environnement stratégique et concurrentiel), la définition d'une proposition de valeur, le modèle d'affaires, la modélisation financière et enfin la rédaction et la défense du plan d'affaires.

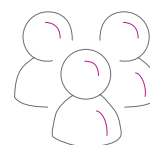
Compétences acquises

- Connaître la définition et les enjeux de l'entrepreneuriat et de l'innovation et comprendre les étapes de la conception innovante.
- Savoir définir les éléments clés de l'opportunité d'entreprendre et le modèle économique de l'entreprise.
- Mettre en œuvre une démarche de veille sur l'environnement stratégique et concurrentiel.
- Concevoir sa proposition de valeur grâce à l'expérience utilisateur.
- Comprendre la modélisation financière d'un projet à partir d'un ensemble structuré d'hypothèses.
- Concevoir, rédiger, et défendre son plan d'affaires dans ses dimensions stratégique et opérationnelle.

Durée

**12 heures**

Effectifs

**16**
participants

Encadrement opérationnel d'une équipe de travail

SITE

■ Belfort

■ Besançon

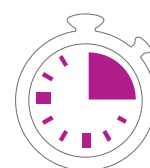
■ Dijon

Programme

Cette formation, pour atteindre son objectif, s'appuiera sur une approche théorique qui posera les bases conceptuelles et qui sera mise en relief avec des exercices et des études de cas tirés directement de l'environnement professionnel. Le doctorant doit, à l'issue de chaque module de la formation, avoir un niveau opérationnel lui permettant d'aborder sans appréhension les situations étudiées. Le programme des cours sera le suivant :

- Team building ;
- Leadership et le management ;
- Communication devant un public et lors d'une réunion ;
- Comment définir et piloter un objectif ;
- Gestion de projet ;
- Management du changement ;
- Gestion d'un conflit.

Durée

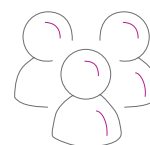


6 heures

Compétences acquises

- Construire une équipe de travail.
- Intégrer les règles de communication interpersonnelle.
- Construire et gérer un projet.
- Maîtriser les règles pour piloter un objectif.
- Encadrer et piloter une équipe.
- Gérer un conflit.

Effectifs



12
participants

Fondamentaux du Management

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

1. Grands axes de l'action d'un manager

2. Quelques-unes de ses responsabilités

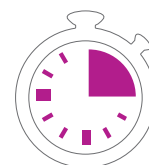
- Recruter des collaborateurs et les intégrer,
- Décider,
- Réunir et animer,
- Motiver,
- Développer les talents,
- Gérer les conflits.

...

3. Son portrait

- Être manager aujourd'hui,
- Être leader.

Durée



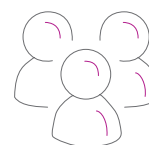
6 heures

Compétences acquises

La formation permet de s'initier aux compétences suivantes :

- Choisir ses actions, au regard de la diversité du travail.
- de manager.
- Déployer les démarches inhérentes à quelques fonctions managériales.
- Utiliser quelques outils et leviers du management.
- Se positionner en tant que (futur) manager et décider quelles compétences managériales développer.

Effectifs



20
participants

Idée d'entreprendre : Business model et Financement

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

Programme

Remarque : Il n'est pas nécessaire d'avoir une idée de projet pour participer à la journée

9h-12h : Atelier : D'une idée innovante au Business Model

La maîtrise d'une nouvelle technologie ne suffit pas à garantir le succès commercial d'un projet. Une idée n'est bonne que si elle intéresse un nombre suffisant de clients.

Cet atelier vise à donner quelques clés pour identifier, analyser puis sélectionner les opportunités de marché d'une idée innovante. A partir de cette analyse, vous pourrez initier la construction d'un business model.

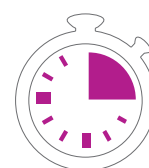
Les participants travailleront en équipe de 3 autour d'un projet de leur choix.

13h30-16h30 : Quels financements pour un projet innovant ?

Des acteurs du financement et des entrepreneurs présenteront les modalités de financement d'un projet innovant.

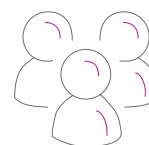
Les participants pourront échanger avec les intervenants sur les modalités de financement adaptées à leur projet.

Durée



6 heures

Effectifs



30
participants

Compétences acquises

- Décrire une proposition d'offre de valeur.
- Identifier des opportunités de marché.
- Proposer un Business Model adapté.
- Identifier et expliquer les choix stratégiques en matière de Business Models.
- Identifier les spécificités du financement de la création d'entreprises et de l'innovation.

Introduction à la démarche qualité

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Notions de base d'une démarche qualité :

- Du contrôle qualité au management de la qualité - Concepts de base.
- Signes et reconnaissance qualité (label, certification, accréditation, habilitation...).

Outils d'une démarche qualité :

- Politique et objectifs qualité - Approche processus - PDCA.
- Système documentaire - Amélioration de la qualité.

Norme ISO 9001 et certification :

- Les principales exigences de la norme ISO 9001.
- Découverte de la norme par des mises en situation.
- Principe de la certification et de l'accréditation.
- Autres normes couramment rencontrées.

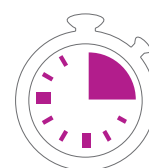
Spécificités des démarches qualité dans les domaines de la recherche et développement :

- Démarche qualité en conception.
- Qualité dans les laboratoires - Métrologie.
- Importance des statistiques.

Compétences acquises

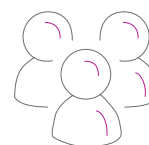
- Connaître les fondements d'une démarche qualité.
- Connaître les différentes normes de certification importantes dans l'industrie et les activités de service.
- Connaître les grands principes de la norme ISO 9001.
- Savoir identifier les dispositions importantes en matière de qualité à respecter dans une activité de recherche.

Durée



7 heures

Effectifs



15 participants

Management opérationnel

SITE

■ Belfort

■ Besançon

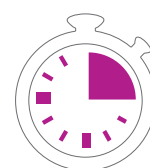
■ Dijon

Programme

Cette formation, pour atteindre son objectif, s'appuiera sur une approche théorique qui posera les bases conceptuelles et qui sera mise en relief avec des exercices et des études de cas tirés directement de l'environnement professionnel. Le doctorant doit, à l'issue de chaque module de la formation, avoir un niveau opérationnel lui permettant d'aborder sans appréhension les situations étudiées. Le programme des cours sera le suivant :

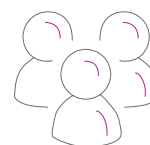
- Cours sur le team building,
- Cours sur le leadership et le management,
- Cours de communication devant un public, communication lors d'une réunion,
- Cours sur comment définir et piloter un objectif,
- Cours sur la gestion de projet,
- Cours sur le management du changement,
- Cours sur la gestion d'un conflit,
- La construction du module étant réalisée pour que chaque cours enrichisse le suivant, il est obligatoire d'assister à tous les cours pour la session de 3 jours.

Durée



18 heures

Effectifs



12 participants

Compétences acquises

- Construire une équipe de travail.
- Intégrer les règles de communication interpersonnelle.
- Construire et gérer un projet.
- Maîtriser les règles pour piloter un objectif.
- Encadrer et piloter une équipe.
- Gérer un conflit.

Management d'un projet

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

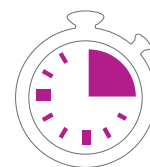
▲ Dijon

Programme

Cette formation abordera toutes les étapes du management de projet, depuis sa définition jusqu'à son aboutissement :

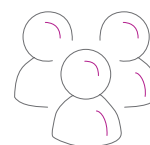
- **Le projet** : Qu'est-ce qu'un projet ? Typologies et profils de projet, le paradoxe de la gestion de projet.
- **Les acteurs du projet et leur organisation** : Commanditaire, chef de projet et équipe projet, comment recruter l'équipe ? Organisations possibles de l'équipe.
- **Définir le projet** : Etudes préalables, définir les objectifs du projet et rédiger la note de cadrage.
- **Monter le projet** : Découper les tâches et les attribuer, rédiger les cahiers des charges, planifier, gérer les risques, budgétiser.
- **Réaliser et piloter le projet** : Piloter le travail, réunir et motiver l'équipe, communiquer autour du projet, gérer les écarts et les risques, assurer le reporting.
- **Evaluer le projet, capitaliser** : Préparer et animer la réunion de bilan, capitaliser sur le vécu du projet.
- **Le mode projet et ses apports** : Quels bénéfices pour les hommes et l'organisation de travail ?

Durée



12 heures

Effectifs



20
participants

Compétences acquises

- Définir un projet et le promouvoir.
- Constituer une équipe projet, l'organiser et piloter son action.
- Mettre en mode projet, utiliser des outils de gestion de projet.
- Capitaliser sur le projet.
- Utiliser à bon escient le mode projet dans son activité professionnelle.

Organisation et fonctionnement des entreprises

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

Programme

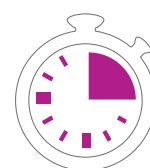
Depuis le début du XX^e siècle, l'environnement dans lequel les entreprises déploient leurs activités a connu de profondes mutations. L'objectif de ce module est de proposer, à travers le double regard de l'historien et de l'économiste, une analyse des réponses organisationnelles que ces entreprises ont produites pour s'y adapter dans différents domaines : production, relations sociales, innovation, modalités de financement, localisation... Au-delà, il est de mettre en évidence les enjeux stratégiques actuels auxquels se trouvent confrontés les managers dans la gestion de leur entreprise.

Dans un premier temps seront étudiées les relations sociales dans l'entreprise et les organisations productives au XX^e siècle.

Ensuite, les défis contemporains des entreprises dans une économie en voie de mondialisation : financement, localisation, gestion des compétences, responsabilité sociale des entreprises.

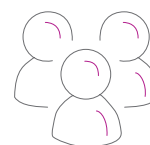
Et enfin, les formes organisationnelles de l'innovation de 1950 à nos jours : institutionnalisation de la recherche, processus d'innovation (modèle linéaire / modèle interactif), management de connaissances.

Durée



10 heures

Effectifs



26
participants

Propriété industrielle : brevets, marques, dessins et modèles

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

Programme

En introduction, nous présenterons les droits de propriété industrielle : brevets et protections connexes (certificat d'obtention végétale, savoir-faire), marques, dessins et modèles industriels.

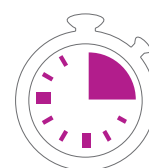
Seront ensuite abordés l'acquisition de la protection, avec les conditions de fond, et de forme (dépôt devant les offices compétents). Nous verrons qui sont les titulaires de la protection, comment sont protégées les inventions de salariés ou de fonctionnaires, et quelle est la titularité sur les autres droits.

Enfin viendra la question de l'exploitation et de la défense des droits, avec les contrats de transfert de droits (savoir-faire, brevets, marques, dessins et modèles) et la contrefaçon (définition, défense, sanctions).

Compétences acquises

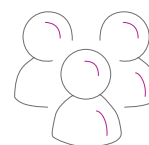
- Valorisation du patrimoine informationnel d'une entreprise (création technique, esthétique, signes distinctifs) par la propriété industrielle ou par le secret.
- Connaissance de ses droits sur les créations réalisées dans le cadre d'un contrat de travail.
- Connaissance des outils de monétisation de la création (contrats de cession et de licence).
- Connaissance des mécanismes judiciaires de défense des droits de propriété industrielle.

Durée



7 heures

Effectifs



20
participants

Propriété intellectuelle dans le domaine scientifique

SITE

▲ Belfort

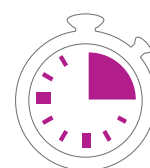
▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

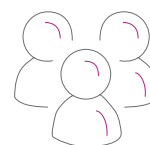
- 1. Propriété intellectuelle stricto/lato sensu.**
 - Notion, caractéristiques, sources internes et internationales.
 - Droits de propriété intellectuelle (DPI) et domaine public.
 - Savoir-faire et protection des secrets.
- 2. Principes de la propriété industrielle et du droit d'auteur**
 - Titres, formalisme et institutions de propriété industrielle en France et dans le monde.
 - Critère et typologie des œuvres de l'esprit – créations logicielles et informatiques .
- 3. Titulaires, exercice et défense des droits**
 - Inventions et/ou créations de salariés et fonctionnaires.
 - Contrats de recherche, de transferts et d'exploitation - cessions et licences.
 - Mesures probatoires et conservatoires ; action en contrefaçon.
- 4. La valorisation de la recherche universitaire ; l'œuvre scientifique – droits et obligations du chercheur au regard de la propriété intellectuelle sur les résultats de la recherche.**

Durée



7 heures

Effectifs



20
participants

Propriété intellectuelle et protection des résultats de la recherche publique

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

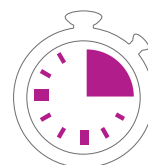
Programme

Cette formation propose un panorama des outils de protection de la propriété intellectuelle, et des résultats de la recherche publique. Elle traitera de la protection des inventions par le brevet, de la protection du savoir-faire par le secret, de la protection du logiciel par le droit d'auteur et de la protection des bases de données. Enfin, elle abordera la question des publications scientifiques et du droit d'auteur.

Compétences acquises

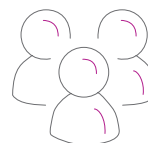
- Acquisition d'une vision globale de la propriété intellectuelle.
- Connaissance des outils de protection des créations de l'esprit (brevet, marque, droit d'auteur, secret...).
- Connaissance des différents types de résultats de la recherche publique (invention, savoir-faire, logiciel, base de données...).
- Identification des outils de protection adaptés à chaque type de résultats de la recherche publique.

Durée



4 heures

Effectifs



15
participants

Stratégie de propriété intellectuelle (PI)

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation est consacrée à la propriété intellectuelle : ses enjeux, ses outils et les stratégies inhérentes.

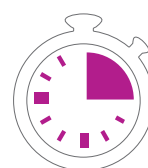
Elle permet de réfléchir à la stratégie de propriété intellectuelle d'un projet qui s'envisage de la liberté d'exploitation à la recherche du retour sur investissement.

Une présentation des principaux outils de la propriété intellectuelle sera faite, illustrée d'exemples dans les grands domaines scientifiques (sciences du vivant, TIC, etc.). Les bases de données et conseils publics et privés seront explorés.

Concernant les brevets, une présentation de leurs caractéristiques, de la procédure de dépôt, de la stratégie de portefeuille de brevets, de licence et de coopération sera donnée.

Enfin, un point sur la marque en tant qu'un outil marketing et juridique permettra de connaître les caractéristiques et procédures de dépôt, litiges et défense de la propriété intellectuelle.

Durée

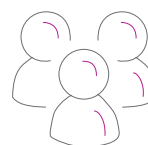


15 heures

Compétences acquises

- Identifier les enjeux et outils de la propriété intellectuelle.
- Connaître les outils existants et pouvoir les articuler dans une stratégie de PI.
- Être capable de dialoguer avec des experts juridiques.
- Connaître les particularités du droit dans les biotechnologies et le biomédical.
- Connaître les particularités du droit dans le domaine du logiciel.
- Mettre en place une démarche de veille sur la PI.

Effectifs



16
participants

Workshop : Entreprendre et innover

SITE

 **Belfort** **Besançon** **Dijon**

Programme

Le workshop prend la forme de deux journées d'immersion pour découvrir l'entrepreneuriat innovant à partir des projets des participants et d'exemples de start-up. L'atelier montre les enjeux et les modalités de valorisation de la recherche à travers un projet de création de spin-off. Il apporte les outils d'une première réflexion sur le montage d'un projet.

Il est animé par une équipe d'universitaires et d'intervenants experts et start-uppers. Il alterne présentations et exemples, travail en atelier, échanges avec des entrepreneurs et professionnels de l'accompagnement et du financement de la création et de l'innovation.

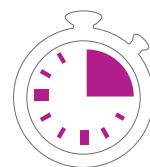
Programme de l'atelier :

- Introduction : valorisation de la recherche à travers des projets d'innovation et de création.
- De l'invention à l'innovation : méthode de conception innovante (méthode CK). Concevoir une proposition de valeur orientée vers l'utilisateur.
- Opportunité d'entreprendre : étude de faisabilité concurrentielle, stratégique et de marché.
- Le modèle économique au cœur du projet.
- Le montage financier et juridique d'un projet de création ou d'innovation.

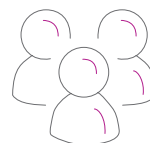
Compétences acquises

- Comprendre les enjeux et les modalités de valorisation de la recherche à travers la création d'une entreprise, les spécificités du financement de l'innovation et de l'amorçage d'un projet d'innovation.
- Connaître les caractéristiques et les enjeux de l'entrepreneuriat et de l'innovation.
- Comprendre les étapes de la conception innovante et la faisabilité d'un projet entrepreneurial.
- Connaître les outils de l'entrepreneuriat pour une première réflexion sur un projet.
- Concevoir une proposition de valeur innovante.
- Identifier les éléments clés de l'opportunité d'entreprendre et définir le modèle économique.

Durée

**16 heures**

Effectifs

**25**
participants

POURSUITE DE CARRIÈRE

Sommaire

• Anticiper et construire son parcours professionnel.....	128
• Doctors looking for a job outside Academia (workshop fully in English).....	129
• Emploi et recrutement – CV, lettres de motivation et entretiens	130
• Initiation à la consultance et à la recherche contractuelle.....	131
• Initiation à la valorisation de la recherche et au transfert industriel	132
• Le réseau et la carrière internationale	133
• Mydocpro - le portefeuille de compétences des docteurs.....	134
• Poursuite de carrière dans le secteur public - domaine SHS	135
• Techniques de recherche d'emploi - Partie 1.....	136
• Techniques de recherche d'emploi - Partie 2.....	137
• Transfert de compétences.....	138

Anticiper et construire son parcours professionnel

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation s'adresse aux doctorants en début de thèse (1^{ère}, voire 2^{ème} année). Elle leur permet, quelque soit la trajectoire professionnelle qui sera choisie après la thèse, de prendre le temps de la réflexion et de s'informer sur les différentes possibilités. Le métier d'enseignant-chercheur et le parcours permettant d'y accéder seront explorés, ainsi que le marché de l'emploi ouvert aux docteurs en dehors du monde académique.

Compétences acquises

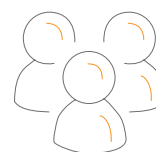
- Identifier les étapes clés pour aménager sa trajectoire professionnelle.
- Cerner la construction du parcours pour devenir enseignant-chercheur ou chercheur.
- Déterminer ses compétences, valoriser les compétences pré-doctorales et doctorales.
- Détecter le marché, organiser une veille informative.
- Repérer/comprendre le rôle des réseaux.

Durée



6 heures

Effectifs



15
participants

Doctors looking for a job outside Academia (workshop fully in English)

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

It's no secret that, at least in France, there are not enough official positions for all the doctors that defend their PhD in a given year. The discrepancy is an order of magnitude (typically 1200 jobs in academia to be compared with 13,000 thesis per year).

This means that most of fresh doctors have to seek a position outside the academic world. Post-docs are no solution.

These jobs do exist but accessing them requires a procedure very different from the procedure to enter CNRS or the like. To give an example, publications have little or no importance but personal qualities play an essential role.

The purpose of this workshop is to understand the rules of the game and get a chance to enter a position that can be interesting and earn better than in academia.

Compétences acquises

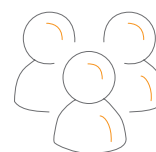
- Understand the psychology and the logic of industrial recruiters.
- Learn how to read a job offer and create a summary that fits with it.
- Learn how to write a cover letter (motivation letter).
- Get acquainted with the dress code during an interview.
- Learn how to conduct an interview, which is something very different from an exam.
- Detect traps and take advantage of them.

Durée



8 heures

Effectifs



15 participants

Emploi et recrutement – CV, lettres de motivation et entretiens

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

L'objectif est d'être en capacité de décliner son parcours doctoral en compétences et de transposer son profil selon une poursuite de carrière réfléchie en tant qu'enseignant-chercheur, chargé de recherche, ingénieur de recherche, dans le secteur privé, la fonction publique ou encore la société civile.

Les participants apprendront à proposer un CV et une lettre de motivation pertinents avec leurs ambitions, à détecter l'offre d'emploi, et à se préparer aux entretiens de recrutement ou auditions. Au programme :

- Formaliser et optimiser son CV, sa lettre de motivation,
- Se préparer à l'entretien par le biais d'exercices ou de simulations,
- Découvrir les outils, les Job board, les codes et convenances en France et à l'international,
- Anticiper les requêtes des logiciels de recrutement.

Durée

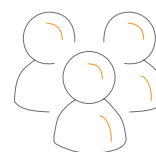


7 heures

Compétences acquises

- Formaliser un curriculum vitae.
- Intégration de la logique de recrutement.
- Préparation stratégique d'un entretien de recrutement.
- Approche prospective des secteurs d'activités et des compétences mobilisables.
- Utilisation de canevas et modèles transposables.
- Présenter efficacement son projet personnel professionnel.

Effectifs



15
participants

Initiation à la consultance et à la recherche contractuelle

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Les séances de formation permettront aux participants d'acquérir les principes organisateurs de la démarche de consultance, tant dans son déroulement que dans sa promotion.

Les expertises, diagnostics et prestations de conseil proposées par les laboratoires de recherche et les Sociétés d'Accélération de Transfert de Technologie (SATT) peuvent être effectués par les doctorants et docteurs, en complément de leur activité principale (Confédération des Jeunes Chercheurs). Mais, pour transformer son expérience en expertise afin d'accompagner le bassin économique et social, la pratique académique exige en amont de négocier et de clarifier le besoin des commanditaires, de constituer le dispositif de travail ou encore de planifier la mise en œuvre des opérations. Tenir conseil entre dans l'éventail des compétences des jeunes chercheurs et participe à la construction d'un écosystème où les apprentissages humains sont des investissements stratégiques pour les structures publiques et privées. Il s'agit de provoquer une médiation permettant d'élargir le champ des possibles avec des résultats externes, des changements de comportements ou de mode de vie.

Compétences acquises

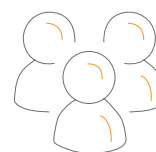
- Connaissance des marchés, positionnement sur des secteurs concurrentiels.
- Formulation d'une offre commerciale.
- Gestion du temps et des réseaux.
- Présentation efficace de son activité.
- Cartographie des opportunités de poursuite de carrière.
- Développer une capacité à restituer un livrable.

Durée



7 heures

Effectifs



15 participants

Initiation à la valorisation de la recherche et au transfert industriel

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation a pour objectif d'initier les participants aux activités de valorisation de la recherche afin d'en comprendre le fonctionnement et les enjeux. Les points traités seront :

- Le contexte historique de la valorisation de la recherche publique.
- La cartographie des acteurs et des métiers impliqués dans la valorisation de la recherche et leurs interactions.
- Les enjeux de la valorisation de la recherche pour les établissements publics, les entreprises et les chercheurs.
- Les différentes voies de valorisation (conseil, partenariat, licensing, création de start-up...) .
- Le rôle du chercheur dans le processus de valorisation de la recherche.

Durée

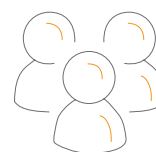


6 heures

Compétences acquises

- Comprendre les activités et les enjeux de la valorisation de la recherche.
- Identifier les acteurs, leurs rôles et leurs attentes.
- Identifier les différentes stratégies et voies de valorisation.
- Acquérir les notions fondamentales de la propriété intellectuelle.

Effectifs



20
participants

Le réseau et la carrière internationale

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

L'objectif de cette formation est de permettre aux participant·e·s de prendre du recul par rapport à leur situation et leur fournir de nouveaux outils afin qu'ils puissent s'insérer durablement dans une carrière académique. Les sujets abordés seront :

- la planification de la carrière,
- les personnes « pilier » de la recherche et de la suite,
- rencontrer les personnes qui peuvent aider,
- valorisation de son parcours (publication...).

En fonction du nombre de participant·e·s, le travail s'effectuera en sous-groupes ou en plénière.

Cet atelier est mené dans le cadre du « projet interrégional Laboratoire de l'égalité » porté conjointement par l'Université de Franche-Comté et l'Université de Genève.

Compétences acquises

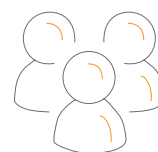
- Comprendre les bénéfices d'un bon réseau professionnel.
- Savoir se constituer un réseau professionnel.
- Apprendre à valoriser sa recherche et son parcours professionnel.

Durée



1h30

Effectifs



30
participants

Mydocpro - le portefeuille de compétences des docteurs

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Mydocpro est un outil conçu par les acteurs du monde académique et économique. Cet outil opérationnel permet de valoriser le potentiel des docteurs face à un marché du travail (secteur privé ou académique) et de faciliter la communication entre les docteurs en mobilité professionnelle et les recruteurs.

Au-delà de la valorisation des compétences dans l'outil Mydocpro, il s'agit de mesurer sa progression professionnelle ou encore de communiquer sur son profil d'expert scientifique. L'enjeu est de bien préparer sa recherche d'emploi.

Attention :

Nécessité de venir avec son ordinateur personnel.

Compétences acquises

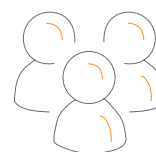
- Créer son profil et prendre en main l'outil numérique Mydocpro.
- Se positionner sur une échelle de compétences.
- Etablir les liens expériences / compétences.
- Rédiger son argumentation autour des compétences liées à l'expérience doctorale.
- Etoffer sa présence numérique sur les réseaux de recrutement des docteurs.

Durée



3 heures

Effectifs



10
participants

Poursuite de carrière dans le secteur public - domaine SHS

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Les postes d'enseignants-chercheurs ou de chercheurs se faisant rares, les doctorants en SHS ignorent souvent les autres types d'emplois qui existent à l'université.

La formation vise à donner aux doctorants en Sciences Humaines et Sociales un aperçu des débouchés professionnels dans le secteur public et de la Recherche ainsi que des compétences à acquérir pour augmenter ses chances de réussite aux concours.

Compétences acquises

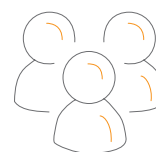
- Etendre le champ des possibles professionnels.
- Connaissance des calendriers et procédures des différents types de concours.
- Connaissance des pré-requis attendus et des compétences à mettre en valeur.

Durée



3 heures

Effectifs



30
participants

Techniques de recherche d'emploi - Partie 1

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Le but de cette formation est d'apporter un écho au doctorant afin qu'il puisse construire solidement son projet professionnel notamment à partir de ses travaux de thèse. La journée est rythmée par une alternance de présentations formelles, de présentations de cas concrets et d'interactions entre les participants. Au programme :

- Recueil des attentes (présentation et tour de table),
- La notion de réseau (définitions, modalités de mise en place, rôles...),
- Le rôle du réseau dans la recherche d'emploi,
- Le parallèle programme de thèse/programme d'innovation,
- Les outils de management de projet innovant appliqués à la recherche d'emploi,
- Les outils de réflexion/formalisation sur le savoir-être,
- La construction du projet professionnel/personnel,
- Les outils d'aide à la recherche d'emploi.

Cette formation s'adresse en particulier aux doctorants de 1^{ère} et 2^{ème} année de thèse.

Compétences acquises

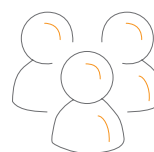
- Construction/formalisation de son projet professionnel/personnel.
- Outils/approches constitution de réseaux.
- Réflexions sur le savoir/savoir-faire/savoir-être.
- Utiliser les outils de recherche d'emploi.

Durée



6 heures

Effectifs



20
participants

Techniques de recherche d'emploi - Partie 2

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Le but de cette formation est d'apporter un écho au doctorant afin qu'il puisse construire solidement et dès à présent son projet professionnel notamment à partir de ses travaux de thèse.

La journée est rythmée par une alternance de présentations formelles, de présentations de cas concrets mais également d'interactions entre les participants. Au programme :

- Présentation et tour de table (recueil des attentes),
- La situation actuelle de l'emploi pour les docteurs,
- Les réseaux d'appui en faveur des doctorants/docteurs,
- Les dispositifs en faveur de l'intégration de chercheurs dans les entreprises,
- Le rôle du réseau dans la recherche d'emploi,
- Le parallèle programme de thèse/programme d'innovation,
- La thèse en termes d'« offre produit/service »,
- Les outils de management de projet appliqués à la thèse et à l'insertion professionnelle,
- Les outils de réflexion/formalisation sur le savoir-être,
- La construction du projet professionnel/personnel,
- Les outils/démarches de recherche d'emploi.

Cette formation s'adresse en particulier aux doctorants de 1^{ère} et 2^{ème} année de thèse.

Compétences acquises

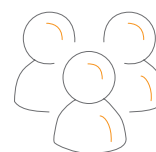
- Construire et formaliser son projet professionnel/personnel.
- Maîtriser les outils et approches pour se constituer un réseau.
- Réflexions sur le savoir/savoir-faire/savoir-être.
- Maîtriser les outils et supports de recherche d'emploi.

Durée



6 heures

Effectifs



20
participants

Transfert de compétences

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

L'objectif de cette formation est d'investiguer ses compétences et d'identifier celles qui sont en lien avec son projet professionnel, mais aussi de les transposer et de les décrire en environnement professionnel. Il s'agit enfin de s'approprier les méthodologies d'identification.

Le programme est le suivant :

- Définir la meilleure expression professionnelle de vous-même ;
- Développer votre perception de votre employabilité ;
- Conduire et réussir votre parcours professionnel : donner/trouver du sens ;
- Le référentiel du/de la doctorant(e) ;
- Mettre en commun les compétences transversales : Prendre conscience de compétences non-identifiées et mise en valeur par le regard des pairs ;
- L'environnement professionnel : Confronter les représentations de chacun, notamment l'image du docteur dans le secteur privé et inversement ;
- Le process de recrutement ;
- Les outils de communication ;
- L'entretien.

Compétences acquises

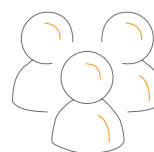
- Savoir repérer la construction d'une compétence.
- Savoir identifier ses compétences transversales et transférables/mobilisables.
- Savoir communiquer ses compétences : CV, lettre de motivation.
- Appréhender/s'approprier les process et outils de recrutement pour mieux se préparer.

Durée

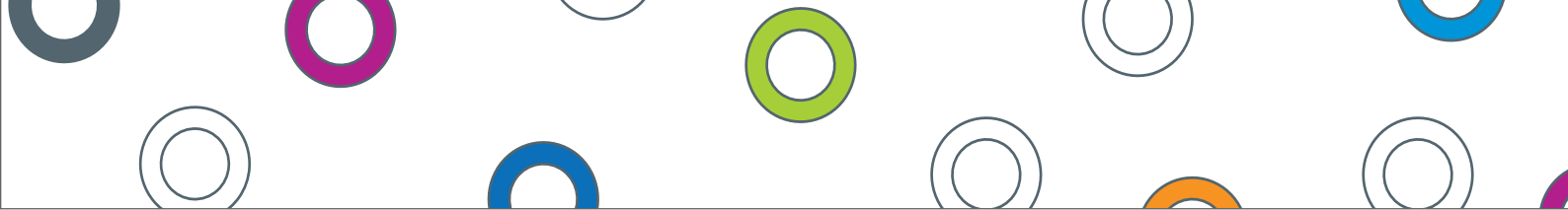


12 heures

Effectifs



20 participants



CONTACTS

Sites de Besançon et Nord franche-Comté

Emilie FAIVRE

32 avenue de l'Observatoire

25000 Besançon

E-mail : emilie.faivre@ubfc.fr

Site de Dijon

Morgan POGGIOLI

Maison de l'Université

BP 27877

21078 DIJON cedex

E-mail : morgan.poggioli@ubfc.fr

Site internet : <https://fr.collegedoctoral.univ-bfc.fr/>



Directeur de la rédaction

Philippe LUTZ, Directeur du Collège doctoral d'UBFC

Rédaction

Communication UBFC

Chloé COMBET
Delphine GOSSET

Mission doctorale UBFC

Pauline BERGER
Candice CHAILLOU
Emilie FAIVRE
Guillaume PERBET

L'ensemble des intervenants
de la formation doctorale UBFC 2019-2020

Graphisme

Delphine JOLISSAINT

Date de publication

Novembre 2019

