

DEMANDE D'ORDRE DE MISSION

NOM – prénom : Nom de jeune fille :

Grade : Etablissement :

Résidence administrative :

Résidence personnelle :

1^{ère} demande : joindre un RIB et indiquer votre date et lieu de naissance :/...../..... à :

Départ depuis la résidence : administrative personnelle

Destination :

Motif (avec intitulé RV, colloque...) :

itinéraire (définir les étapes : ville A > ville B)	DEPART		ARRIVEE		moyen de transport
	date	heure	date	heure	

MOYEN DE TRANSPORT

train/avion billets pris en charge par UBFC : non oui (copie de la carte réduction)

véhicule de service – immatriculation : Nb Km (joindre l'itinéraire MAPPY) : Km aller/retour

véhicule personnel – immatriculation : Nb Km (joindre l'itinéraire MAPPY) : Km aller/retour

1^{ère} demande : joindre la copie de la carte grise + attestation d'assurance

En tant que conducteur, j'atteste : être titulaire du permis de conduire depuis plus d'un an,
 ne pas faire l'objet d'une suspension de permis de conduire,
 assurer mon véhicule pour mes déplacements professionnels.

autres, précisez :

En cas de co-voiturage avec le véhicule de service ou le véhicule personnel :

Nb de passagers : noms des passagers :

REPAS Nombre de repas : - ont-ils été pris dans un restaurant administratif : oui non

HERBERGEMENT pris en charge par UBFC : oui non

FRAIS ANNEXES (péage, parking, bus...) : (joindre les originaux)

INFORMATIONS / DEDUCTION EVENTUELLE (repas, nuitée...) :

Je soussigné(e), auteur(e) du présent état, en certifie l'exactitude à tous égards.

Date : Signature du demandeur :

DECISION DE L'ORDONNATEUR

<p>Autorisation d'utiliser : le véhicule personnel, un taxi ou un véhicule location :</p> <p><input type="checkbox"/> ACCORD <input type="checkbox"/> REFUS, motif</p>	<p>Validation de l'ordre de mission :</p> <p style="text-align: center;">Nicolas CHAILLET, Président d'UBFC</p>
---	--

■ DOCUMENT VALANT ORDRE DE MISSION APRES SIGNATURE DES PARTIES ■