

## DEMANDE D'ORDRE DE MISSION

NOM – prénom : ..... Nom de jeune fille : .....

Grade : ..... Etablissement : .....

Résidence administrative : .....

Résidence personnelle : .....

1<sup>ère</sup> demande : joindre un RIB et indiquer votre date et lieu de naissance : ...../...../..... à : .....

Départ depuis la résidence :        administrative                    personnelle

Destination : .....

Motif (avec intitulé RV, colloque...) : .....

itinéraire (définir les étapes : ville A > ville B)	DEPART		ARRIVEE		moyen de transport
	date	heure	date	heure	

### MOYEN DE TRANSPORT

train/avion    billets pris en charge par UBFC :     non     oui (copie de la carte réduction)

véhicule de service – immatriculation : ..... Nb Km (joindre l'itinéraire MAPPY) : ..... Km aller/retour

véhicule personnel – immatriculation : ..... Nb Km (joindre l'itinéraire MAPPY) : ..... Km aller/retour

1<sup>ère</sup> demande : joindre la copie de la carte grise + attestation d'assurance

En tant que conducteur, j'atteste :         être titulaire du permis de conduire depuis plus d'un an,  
 ne pas faire l'objet d'une suspension de permis de conduire,  
 assurer mon véhicule pour mes déplacements professionnels.

autres, précisez : .....

En cas de co-voiturage avec le véhicule de service ou le véhicule personnel :

Nb de passagers : ..... noms des passagers : .....

**REPAS**        Nombre de repas :        - ont-ils été pris dans un restaurant administratif :     oui     non

**HERBERGEMENT** pris en charge par UBFC :     oui     non

**FRAIS ANNEXES** (péage, parking, bus...) : ..... (joindre les originaux)

**INFORMATIONS / DEDUCTION EVENTUELLE** (repas, nuitée...) : .....

Je soussigné(e), auteur(e) du présent état, en certifie l'exactitude à tous égards.

Date : ..... Signature du demandeur : .....

### DECISION DE L'ORDONNATEUR

Autorisation d'utiliser : le véhicule personnel, un taxi ou un véhicule location :  <input type="checkbox"/> ACCORD <input type="checkbox"/> REFUS, motif	Validation de l'ordre de mission :   Nicolas CHAILLET, Président d'UBFC
---	--

■ DOCUMENT VALANT ORDRE DE MISSION APRES SIGNATURE DES PARTIES ■